

Inschrijving tussenschoolse opvang (TSO)

Stichting Kinderopvang St.Vitusschool

Ondergetekende wil met ingang van.....zijn/haar kinderen inschrijven voor de TSO.

Voor- en achternaam kind	geb.datum	groep	leerkracht
1.
2.
3.
4.

Ik maak gebruik van de TSO: incidenteel op een vaste dag of vaste dagen

Bij een vaste dag of dagen geeft u hieronder aan welke dag of dagen:

Kind 1:	<input type="checkbox"/> maandag	<input type="checkbox"/> dinsdag	<input type="checkbox"/> donderdag	<input type="checkbox"/> vrijdag
Kind 2:	<input type="checkbox"/> maandag	<input type="checkbox"/> dinsdag	<input type="checkbox"/> donderdag	<input type="checkbox"/> vrijdag
Kind 3:	<input type="checkbox"/> maandag	<input type="checkbox"/> dinsdag	<input type="checkbox"/> donderdag	<input type="checkbox"/> vrijdag
Kind 4:	<input type="checkbox"/> maandag	<input type="checkbox"/> dinsdag	<input type="checkbox"/> donderdag	<input type="checkbox"/> vrijdag

Ondergetekende(en/of mede-ouder/voogd) is (zijn) tussen de middag telefonisch te bereiken:

Naam: telefoon: mobiel:.....

Naam: telefoon: mobiel:.....

(medische) bijzonderheden van het kind die van belang zijn voor de TSO:

.....
.....

Ondergetekende is op de hoogte van de regels en kosten voor de TSO en gaat hiermee akkoord:

Naam: Voorletters:

Adres: Postcode:.....

Woonplaats: Telefoon:

Emailadres:

Datum: Handtekening:

Machtiging

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de stichting Kinderopvang St.Vitusschool te Bussum om van zijn/haar hieronder genoemde giro-of bankrekening een maal per 4 weken de kosten af te schrijven voor de opvang van:

(de factuur wordt meegegeven aan uw kind)

Voor- en achternaam kind	groep
1.
2.
3.
4.

IBAN Bankrekening nummer:

Let op: geen spaarrekening

Naam rekeninghouder:.....

Adres:Postcode:.....

Woonplaats:

Datum: Handtekening:

Voor het niet automatisch betalen

Ondergetekende verklaart hierbij aan de stichting Kinderopvang St.Vitusschool te Bussum te betalen middels een maal per 4 weken toegezonden factuur (extra kosten € 1 per factuur) voor de opvang van:

Voor- en achternaam kind	groep
1.
2.
3.
4.

Naam :

Adres:Postcode:.....

Woonplaats: Email-adres.....

Datum: Handtekening:

Afspraken ouders/verzorgers TSO

Ouders die hun kind(eren) inschrijven voor de tussenschoolse opvang (tso) stemmen in met de hieronder vermelde afspraken:

1. Procedures

De te volgen procedures rond de tso zijn door de Stichting Kinderopvang St. Vitusschool vastgelegd en overeengekomen met de school en het tso-team.

2. Inschrijfformulier

U vult éénmalig het inschrijfformulier in. Hierop geeft u aan of u incidenteel of op vaste dagen gebruik wilt maken van de tso. Tevens vragen wij u of er medische of andere gegevens zijn over uw kind(eren) die belangrijk zijn voor het tso-team.

3. Aan- en afmelden

Hebt u op het inschrijfformulier aangegeven welke dagen uw kind **vast** overblijft, dan hoeft u uw kind **niet meer aan te melden**. Alleen in het geval dat uw kind op de afgesproken dag **niet** komt, dan moet u uw kind via de mail afmelden.

Dit is nodig in verband met de aanwezigheidscontrole. Hebt u verzuimd af te melden, dan mist het tso-team uw kind en neemt een tso-medewerker uiteindelijk contact met u op.

Wilt u een extra dag, dan kunt u dit de dag ervoor **vóór 17:00 uur** aangeven via de mail.

Mocht u dit later doorgeven dan wordt er een ander incidenteel tarief gehanteerd.

Als u op het inschrijfformulier hebt aangegeven dat uw kind **incidenteel** gebruik maakt van de tso, moet u elke keer als uw kind gebruik wil maken van de tso dit opnieuw aangeven via de mail.

Bij ziekte van uw kind hoeft u dit niet af te melden op de afmeldinglijst. Bij ziekmelding aan de school moet u wel doorgeven dat de ziekmelding ook doorgegeven moet worden aan het tso-team.

4. Aanwezigheidscontrole

Het tso-team controleert aan de hand van de presentielijsten of alle kinderen aanwezig zijn.

De "vaste" kinderen staan al vermeld op die lijst, de "incidentele" kinderen worden aan de hand van de aan/afmeldingen die per mail worden ontvangen, hieraan toegevoegd. Wanneer een kind niet aanwezig is, wordt contact opgenomen met de ouder/verzorger.

Aan de hand van de presentielijst wordt tevens de facturering gedaan.

5. Facturering

De facturering gebeurt volledig geautomatiseerd. De Stichting Kinderopvang St. Vitusschool factureert per periode van 4 weken (**achteraf**). Hebt u de Stichting gemachtigd, dan krijgt u via uw jongste kind een overzicht van de laatste periode. In de andere gevallen krijgt u een overzicht thuis gestuurd.

6. Betaling

U kunt op twee manieren betalen:

1. U machtigt de Stichting Kinderopvang St. Vitusschool om automatisch te incasseren.
2. U betaalt aan de hand van de door de Stichting gestuurde factuur (extra kosten € 1).

7. In gebreke blijven van betaling

Indien na twee maanden nog geen betaling heeft plaatsgevonden, dan wordt de vordering uit handen gegeven. Ook behoudt de Stichting zich het recht voor dan een kind uit te sluiten van de tso. Vooraf vindt echter hierover overleg plaats met u en de schooldirectie. U wordt bovendien schriftelijk geïnformeerd.

8. Prijzen

De prijzen voor het schoolseizoen 2015/2016 zijn als volgt:

- vast € 2,50 per kind, per keer
- incidenteel € 3,50 per, per keer (*mits u de dag ervoor vóór 17:00 heeft aangemeld via tso@kinderopvangphilippo.nl*)
- incidenteel "last minute" € 5,00 per kind, per keer

9. Uitsluiting van tso

De Stichting Kinderopvang St. Vitusschool behoudt zich het recht een kind uit te sluiten van de tso als het door zijn gedrag een negatieve invloed heeft op de overblijfgroep en nadat overleg met de ouders hierover niet tot verbetering heeft geleid. Voordat de Stichting hiertoe overgaat, zal overleg plaatsvinden met de schooldirectie. De ouders ontvangen hierover vooraf (schriftelijk en mondeling) bericht.

10. Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers blijven zelf aansprakelijk voor schade die hun kind tijdens de tso aanricht.

11. Wijzigingen

Als het telefoonnummer waaronder het tso-team u tijdens de tso kan bereiken, of adresgegevens veranderen, of u wilt de vaste dagen wijzigen, dan dient u de Stichting hiervan op de hoogte te brengen. U kunt deze wijzigingen doorgeven via de mail. De nieuwe gegevens zijn dan binnen 1 week verwerkt.

12. Klachten

Met vragen en/of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de tso-coördinator Simone de Boer.

Telefoon: **035-6984851** Mail: tso@kinderopvangphilippo.nl

13. Persoonsgegevens

De Stichting Kinderopvang St. Vitusschool zal gegevens van ouders/verzorgers en kinderen vertrouwelijk behandelen. Gegevensbestanden worden niet uit handen gegeven, voor welk doel dan ook.