

Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool Sint Vitus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

We zijn een katholieke basisschool en vinden een goede communicatie tussen ouders en school van essentieel belang. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel in het leven van uw kind. U vertrouwt uw kind zo'n 8000 uren toe aan onze zorg. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Behalve uw kind willen we ook dat u zich prettig, veilig en welkom voelt.

Behalve dat scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten verschillen ze ook in kwaliteit. Die kwaliteit is bij ons in ieder geval op orde.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook leest u meer over wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en bestuursvisie onze school werkt en wat u van ons mag en kunt verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de team- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Het team van de Sint Vitusschool wenst u veel leesplezier. Is uw interesse gewekt, maak dan een afspraak voor een intakegesprek. We laten u dan meteen de school in bedrijf zien. Met hartelijke groet, Marjon Dries (directrice)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Vitus

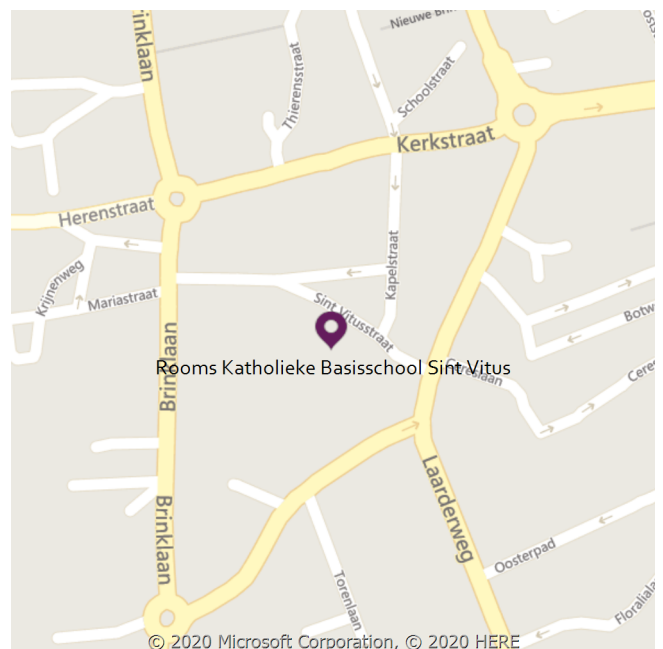
Sint Vitusstraat 2

1404HS Bussum

☎ 0356939582

🌐 <http://www.stvitusschool.nl>

✉ info@stvitusschool.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek onderwijs Bussum en omstreken

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 284

 <http://www.stvitusschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marjon Dries-Veenstra	marjondries@stvitusschool.nl
MT lid kwaliteitszorg	Mieke Last	miekelaast@stvitusschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

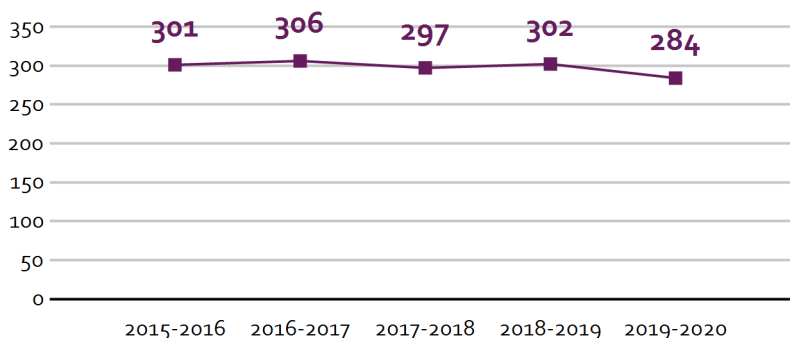
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn een middelgrote school met 3 kleutergroepen. We werken vanaf groep 3 in homogene jaargroepen. Indien nodig qua leerlingaantallen worden er soms combinatiegroepen gemaakt. Van een aantal jaargroepen zijn er twee.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Duurzaam

Kind centraal

Voor iedereen toegankelijk

Kanjerschool

Veel aandacht voor kernvakken

Missie en visie

We hebben vier visie-onderwerpen geformuleerd voor het onderwijs

1. Wij stellen het kind centraal
2. Wij laten onze kinderen aantoonbaar groeien
3. Onze school is toekomstgericht
4. Wij zijn een duurzame school

Prioriteiten

We houden allereerst de basiskwaliteit op orde. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2020-2024 is door het team geschreven. In totaal zijn er 7 werkgroepen. Daarnaast hebben de volgende onderwerpen prioriteit van de directie

1. het aantrekken en behouden van goed personeel dat gestimuleerd wordt haar kennis actueel te houden d.m.v. cursussen
2. het begeleiden van stagiaires om zo onze eigen leerkrachten van de toekomst gedegen op te leiden
3. werken met goede en eigentijdse methoden en leermiddelen
4. het goed volgen van de resultaten van de leerlingen en adequaat plannen van passend onderwijs voor ieder kind
5. het regelmatig peilen van meningen en wensen van leerlingen, ouders en leerkrachten middels enquêtes en evaluaties met als doel verdere kwaliteitsverbeteringen te realiseren

Identiteit

We zijn een Katholieke school en zien geloven vooral als een werkwoord. Dit uit zich o.a. in goed zorgen voor jezelf en de ander. Ook de morele ontwikkeling krijgt op onze school ruim aandacht. We werken samen aan een balans tussen de vrijheid van het individu en een samenleving die niet kan bestaan zonder een basis van gemeenschappelijk gedragen normen en waarden. Aan de hand van de methode Trefwoord en middels de Kanjerlessen besteden we minimaal 2x per week gericht aandacht aan kennisoverdracht en de betekenis van de betekenis van christelijke feest(dag)en en het samen

vieren van Kerstmis, Carnaval en Pasen). Daarnaast vertellen we Bijbelverhalen en hechten we belang aan het respectvol omgaan met anderen. Daarnaast leggen we waar dat kan ook steeds de relatie met andere geloven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Er zijn op school diverse vakleerkrachten. Zo hebben we een vakleerkracht muziek, gym, judo en NT2. Daarnaast is er een leerkracht die kinderen extra ondersteuning biedt bij leerproblemen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

We zoeken altijd eerst vervanging als een leerkracht niet aanwezig kan zijn bij ziekte of verlof. We hebben een vaste groep invallers die bekend zijn op school en bij de kinderen. Zo waarborgen we de kwaliteit.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	23 u 45 min	23 u 45 min

Kleuters leren grotendeels via spel. Zo ontdekken ze de wereld en leren ze van anderen. Kleuters leren door te doen, veel te herhalen en erover te praten. Dat zie je terug als je een dag meedraait in groep 1-2. Er is volop gelegenheid om te spelen en om ontdekkend dingen te leren. Zo besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de motoriek, taal, creativiteit, denken en ruimtelijke ontwikkeling. Er is ook veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Dit is de zogenaamde basisontwikkeling. Hierna vindt vanaf groep het meer formele leren plaats.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 10 uur	 6 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie		 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
kanjertraining	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
verkeer	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
pauze/bewegen	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
judo	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
 - Speellokaal
 - Handvaardigheidkelder
 - Fysiotherapeut (motoriek)
 - Regionaal instituut dyslexie (RID)
 - Een ondersteuningsgroep met een eigen lokaal
 - Een lokaal waarin extra taalondersteuning wordt geboden
1. We maken gebruik van het aanbod uit de openbare bibliotheek in Bussum, waar we 1x per 8 weken boeken ruilen.
 2. Er is een kinderfysiotherapeut die kinderen met schrijven en andere motorische vaardigheden behandelt.
 3. Het speellokaal is er voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 3 om in te gymmen.
 4. Het RID behandelt kinderen met dyslexieproblemen in een aparte ruimte op school. Deze aanbieder behandelt na schooltijd ook kinderen van andere scholen uit Bussum.
 5. De ondersteuningsgroep en het NT2 lokaal liggen naast elkaar. Daar worden remediërende activiteiten (de zogenaamde RT) gedaan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Er komen kinderen van verschillende peuterspeelzalen van o.a. de SKBNM naar onze school toe. Versa Welzijn heeft haar speelzalen gesloten in 2020. Daarnaast werken we nauw samen met Filippo kinderopvang. Zij verzorgen naast kinderopvang ook BSO en TSO voor kinderen van onze school.

Omdat we willen aansluiten bij de ontwikkelingsfase waarin uw kleuter zich bevindt, werken we in de kleutergroepen aan de hand van de leerlijnen van Parnassys (leerlingvolgsysteem) voor zowel taal als rekenen. Daarnaast is er vanwege onze gemengde populatie een leerkracht aangesteld die extra taalonderwijs geeft aan kinderen met een taalachterstand of een andere thuistaal (NT2 onderwijs). Zij geeft les in kleine groepjes van maximaal 6 kinderen en besteedt aandacht aan woordenschatuitbreiding en geeft vanaf februari de voorschotbenadering i.v.m. een soepele overgang naar groep 3.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze doelgroep is heel divers en bestaat uit leerlingen met IQ rondom 80-85 enerzijds en leerlingen met een IQ 130-140 anderzijds. Of leerlingen met een sterk disharmonisch profiel.

IQ 80-85: Via OPP (ontwikkelingsperspectief) eigen programma. Met financiële hulp Unita is onze zorgstructuur toegerust middels een ondersteuningsgroep (OG)

IQ 130+: aanpak HB met meerwerk in de groep, Spaans en 'compacten en verrijken' van rekenen in school.

Voortzetting van de ondersteuningsgroep komende jaren ligt in de lijn der verwachting.

Onze zorgstructuur is toegerust op :

- Beperkte leerproblemen
- Ontwikkelingsperspectief dat uitstroomniveau realiseert
- Vertraagde lees- taalontwikkeling Bij enkelvoudig probleem Eventueel met inzet Rec-2 begeleiding.
- Dyslexie, conform dyslexieprotocol, sinds februari 2019 ook begeleiding RID (regionaal instituut dyslexie) mogelijk op school
- Vertraagde rekenontwikkeling Dyscalculie conform dyscalculieprotocol

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	7
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	8
 Taalspecialist	8
 Fysiotherapeut	4
 Stagiaires van de PABO en het ROC	9

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

In het omgaan met elkaar maken we gebruik van kanjerlessen. De basisafspraken hierbij zijn:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand blijft zielig

Doelstelling van de Kanjerlessen is verdieping door individueel inzicht in eigen en andermans gedrag. Het is gericht op het groepsproces; kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en leren elkaar met respect aan te spreken. De lessen bestaan uit een verhaal, werkbladen maken, maar ook veel oefeningen doen om elkaar te leren vertrouwen. Het hele team heeft de Kanjercursus gevolgd. Er zijn tweejaarlijks cursussen die we doen met het hele team, om ons bij te scholen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

"Normaliter gebruiken we hiervoor de enquetetool van Vensters (naast de Kanvaslijst), maar i.v.m. de coronacrisis, minder lestijd en het onveilige gevoel bij kinderen hierover, hebben we op advies van de PO raad besloten deze tool pas volgend schooljaar af te nemen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Cynthia Klumper. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ib@stvitusschool.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Cynthia Klumper. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ib@stvitusschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders worden op diverse manieren uitgenodigd betrokken te zijn bij de school en het schoolgaan van hun kind. Er is sprake van een grote betrokkenheid onder ouders. Zo bestaat ons schoolbestuur volledig uit ouders. We hebben ook een actieve medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. En we hebben een ouderraad die bestaat uit 10-12 ouders. Zij organiseren vooral alles rondom feesten en sportevenementen. Ouders die zich opgeven verbinden zich in principe voor 3 jaar aan de OR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op vaste momenten in het schooljaar geïnformeerd over de resultaten van hun kind. In oktober/november is er een oudergesprek waarin besproken wordt hoe het met het kind in de klas gaat. In februari/maart is er een rapportgesprek, waarin de resultaten centraal staan. Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen een laatste rapport mee naar huis. Daarnaast informeren leerkrachten ouders over de klas en hun kind via de Parro app. Algemene informatie over het reilen en zeilen van de school wordt via nieuwsbrieven aan ouders doorgegeven. Alle nieuwsbrieven zijn terug te vinden op de website van de school.

Klachtenregeling

Wij willen voor alle duidelijkheid aangeven welke weg(en) u kunt bewandelen indien u klachten of opmerkingen heeft. In de eerste plaats kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Gaat het om zaken die verder gaan dan de klas van uw kind, of vindt u dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u terecht bij de directie. Stelregel is probeer het eerst samen op te lossen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u ook terecht bij Mw. Erma van Lamoen, de externe vertrouwenspersoon. (Email: ermavanlamoen@bepz.nl)

De klachtenregeling is van toepassing wanneer men met zijn klacht nergens terecht kan.

Als u ondanks alles toch het gevoel heeft dat uw klacht niet naar behoren is opgelost kunt u uw klacht voor een objectief onderzoek ook voorleggen aan de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van Katholiek en Christelijk Onderwijs

Postbus 823242508, EH Den Haag. Telefoon: 070 3925 508, Website: <http://www.gcbo.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Bestuur

Onze school betreft ouders bij de volgende activiteiten:

- ouderraad
- klassenouders
- luizencontrole
- leesouders
- hulp bij excursies
- avond 4 daagse
- sportdag
- verkeersexamen groep 7
- schoolkamp groep 8

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolvieringen bij de christelijke feestdagen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisjes, buitenspeeldagen en schoolkamp.

Ook de St. Vitusschool kent een aantal kosten die niet door de overheid worden vergoed. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolreisje of de buitendag en het schoolkamp, maar ook voor alle activiteiten die de OR organiseert. Hiervoor vragen wij een **vrijwillige ouderbijdrage**. De St. Vitusschool streeft ernaar om de financiële drempel zo laag mogelijk te houden. Voor het schooljaar 2020-2021 geldt een bedrag per kind van €45,00.

Het verzoek tot betaling wordt in het begin van het schooljaar toegestuurd: rekeningnummer NL24INGB0008330433 t.n.v. Ouderraad St. Vitusschool, Bussum. Tevens is er de mogelijkheid om extra geld over te maken. Deze extra inkomsten zullen worden gebruikt om speciale wensen te kunnen realiseren, zoals het aanschaffen van extra buitenspelmateriaal en dergelijke. Tijdens de jaarvergadering wordt u op de hoogte gesteld van de inkomsten en uitgaven.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Onderweg naar en van school, maar ook op school kan er met uw kind of door uw kind van alles gebeuren. In eerste instantie dient u dan uw eigen WA- verzekering aan te spreken om eventuele schade vergoed te krijgen. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges, brillen enz. zijn niet via school verzekerd. Mochten er dus tijdens het verblijf op school dergelijke voorwerpen zoek of beschadigd raken, dan is de school daarvoor niet aansprakelijk. U doet er dus verstandig aan om in ieder geval op de dagen dat uw kind gymnastiek heeft, horloges, kettingen e.d. thuis te laten. Het in bewaring geven bij een leerkracht betekent niet dat de school aansprakelijk gesteld kan worden in geval van beschadigen of zoek raken.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

|

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders moeten hun kind bij voorkeur telefonisch voor 8.20 uur bij de conciërge ziekmelden. Vanaf 8 uur is de school telefonisch bereikbaar. U kunt voor de zekerheid ook een Parro bericht sturen aan de leerkracht van uw kind waarin u de ziekmelding doorgeeft.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Op de website van de school staat het formulier vrijstelling schoolbezoek. Dit formulier kunnen ouders downloaden. Ook is het mogelijk dit formulier bij de directie op te halen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We hebben een (cyclisch) stappenplan gemaakt om de voortgang in kaart te brengen. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van elk kind. Hierbij worden de tussen- en eindresultaten steeds tegen het licht gehouden. Daarnaast is er na elke toetsperiode een schoolanalyse gemaakt. Beiden treft u hieronder in de bijlagen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

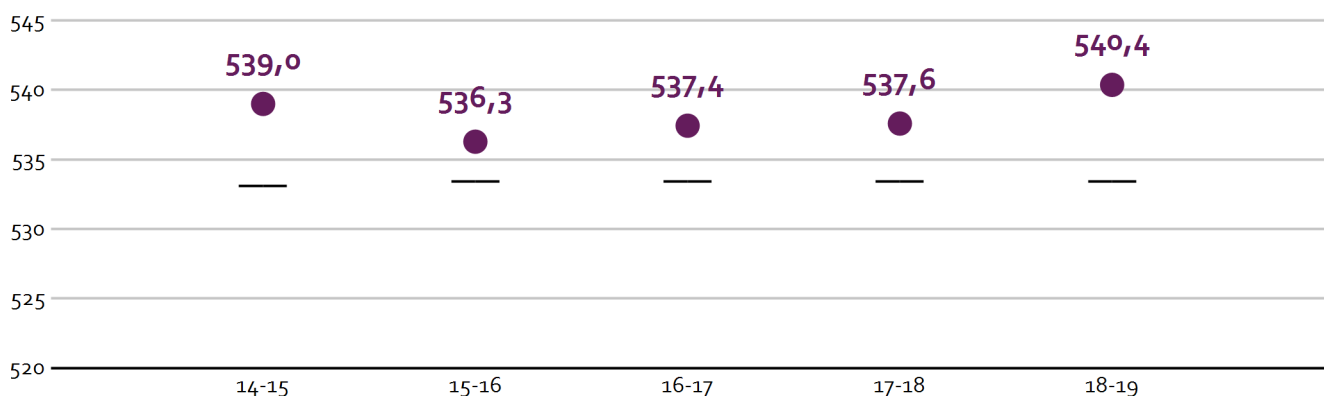
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het schooladvies wordt voorbereid en vastgesteld in een groot overleg door

- de IB-er
- alle leerkrachten van groep 8
- de leerkrachten die de kinderen in groep 7 hadden en
- de directie

Samen komen zij voorafgaand aan de eindtoets tot het schooladvies dat ons het meest passend lijkt. Dit schooladvies voor kinderen in groep 8 wordt in januari door de leerkracht met de ouders en het kind samen besproken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?

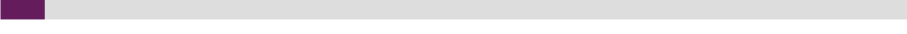


Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

We zijn er trots op dat we met de Cito-eindtoets al jaren op rij hoger scoren dan de ondergrens van de inspectie. Daarnaast kun je zien dat de adviezen passend zijn gebleken na drie jaar voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		2,4%
vmbo-k		17,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,9%
vmbo-(g)t		24,4%
vmbo-(g)t / havo		12,2%
havo		9,8%
havo / vwo		7,3%
vwo		22,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

we houden rekening met elkaar

verdraagzaam naar anderen

geloven als werkwoord

De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van het actief burgerschap en sociale integratie. Zij besteedt in dat kader aandacht aan de volgende elementen: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheidsbegrip (voor anderen), verdraagzaamheid (tolerantie), afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie. De school is een oefenplaats en brengt actief burgerschap en sociale integratie in de praktijk. Bovengenoemde zaken komen tijdens het werken met de methode Trefwoord, de Kanjertraining, de zaakvakken en in diverse gespreksituaties uitgebreid aan bod. Daarnaast krijgen alle kinderen één keer per maand judo les, om hun weerbaarheid te vergroten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het omgaan met elkaar maken we gebruik van kanjerlessen.

De basisafspraken hierbij zijn:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand blijft zielig

Doelstelling van de Kanjerlessen is verdieping door individueel inzicht in eigen en andermans gedrag. Het is gericht op het groepsproces; kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en leren elkaar met respect aan te spreken. De lessen bestaan uit een verhaal, werkbladen maken, maar ook veel oefeningen doen om elkaar te leren vertrouwen.

Het hele team heeft de Kanjercursus gevolgd. Daarnaast zijn er tweejaarlijks bijscholingscursussen

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

We geven les volgens het effectieve directe instructiemodel (EDI). Er vinden geregeld klassenbezoeken plaats, waarbij de kwaliteit van lesgeven wordt getoetst. Daarnaast gebruiken we de kwaliteitskaarten van Kees Bos om de kwaliteit te monitoren. Hierbij vullen de leerkrachten in hoe ze zichzelf scoren. Deze scores worden bij de groepsbezoeken door de directie vergeleken met die van de leerkracht zelf.

In elk jaarplan (het schoolplan beslaat 4 achtereenvolgende jaren) staat duidelijk omschreven waar we de focus op leggen gedurende dat specifieke schooljaar. Verbeterthema's worden door de diverse werkgroepen voorbereid en op de uitvoering gemonitord door het managementteam. De doelen/onderwerpen waaraan gewerkt wordt komen rechtstreeks uit het schoolplan. De werkgroepen zijn:

Onderwijsvernieuwing	ICT	Leerlijnen jonge kind	Sport
Taal	Rekenen	Kwaliteitszorg	

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang is ondergebracht bij Filippo K.O.

Woensdag: Alle kinderen zijn woensdagmiddag vrij.

Vrijdag: De kleuters zijn de vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Filippo kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Filippo kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Filippo kinderopvang](#), [Talamander en Tiens](#), [Koningskinderen](#), [Bommelburcht](#) en [sportbso de kuil](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er zijn in Bussum diverse aanbieders van BSO. U kunt daardoor als ouder de opvangorganisatie kiezen die het beste bij uw kind past.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
studie 3 daagse	07 oktober 2020	09 oktober 2020
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
studie 2 daagse	15 februari 2021	16 februari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
studiedag	24 maart 2021	
Tweede Paasdag	05 april 2021	
studiedag	14 april 2021	
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	
studie 2 daagse	28 juni 2021	29 juni 2021
studiemiddag	09 juli 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen allebei in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
directie	dagelijks	vanaf 8.20 bij de deur

We hebben op school geen spreekuren. Als directeur ben ik bijna dagelijks aanwezig en sta ik bij de deur om iedereen te verwelkomen. Als u mij wilt spreken dan kunt u me even aanschieten en maken we meteen een afspraak. Uiteraard kunt u me ook e-mailen met het verzoek om even terug te bellen en een afspraak te maken.

De leerkrachten zijn in principe dagelijks na schooltijd bereikbaar om met u een afspraak te maken. Het handigst gaat dat via de Parro app.

