

verslag MR 18 mei 2021

Tijd:	19.30 – 21.30
Voorzitter:	Janine Remiëns
Secretaris	Ivonne van Geelen
Aanwezig:	MR-leden, directie, toezicht houdend deel van het bestuur

ID	Tijd (min)	Wat	Wie	Doel : B: besluit I: informeren M: mening vormen E: evalueren
1	1	Welkom en vaststelling agenda Toevoeging: beoordelen vragen voor de ouderenquête.	Janine	B
2	5	Goedkeuring notulen vorige vergadering – 31 maart 2021	Allen	B
3	5	<p>Mededelingen</p> <p>Vergaderdata 2021/2022: Dinsdag 14 september 2021 Dinsdag 26 oktober 2021 Dinsdag 7 december 2021 Dinsdag 25 januari 2022 Dinsdag 8 maart 2022 Dinsdag 19 april 2022 Dinsdag 31 mei 2022 Dinsdag 28 juni 2022</p> <p>Herverdeling bestuurstaken: Michael van Zomeren is aanspreekpunt voor Janine. Janine doet mee in eerste kwartier van elke bestuursvergadering. 'Terugkoppeling vanuit het bestuur' zal vast agendapunt worden op MR-vergadering.</p> <p>Kolom 'MR' op de agenda van de bestuursvergadering, met onderwerpen waar de MR een rol in heeft.</p> <p>Tekst jaarverslag MR heeft Janine aangeleverd.</p> <p>Scholing MR doorschuiven tot nieuwe MR-leden in november aangesteld zijn. Vragen verzamelen we in de laatste vergadering van dit jaar.</p>	Allen	I
4	30	<p>Het nieuwe bestuurslid (TZH) Marjon Kah stelt zich voor.</p> <p>Vragen n.a.v. vorig bezoek TDB: Na het rapport van de inspectie heeft TZH zich gericht op kwaliteit onderwijs, nu de rol van de TZH aan het uitvinden. Is dat gelukt?</p>	Marjon Kah Marcel	I

		<p><i>Aan het eind van dit jaar zal dat rond zijn, zodat de zaak goed overgedragen kan worden. Gesprekken met MR, Marjon en een aantal leerkrachten gevoerd, er volgen nog gesprekken met de accountant. Wat is de status van het managementstatuut?</i></p> <p><i>Voorstel bestuur: MR geeft advies wat we willen veranderen. Janine zoekt op welke versie wij hebben, mogelijk hebben we al een reactie gegeven.</i></p> <p><i>Wij ontvangen een overzicht van het bestuur over welke taken/bevoegdheden zij zien voor MR. Het is goed om taken en verantwoordelijkheden van MR gezamenlijk met bestuur uitzoeken. Het advies van de MR is om ook het gesprek met de leerkrachten aan te gaan. Met hoeveel leerkrachten is dit gedaan en wat was de opbrengst? Gesprekken zijn gevoerd met leerkrachten met verschillend aantal dienstjaren. Een nog aan te stellen pr-bureau gaat zich buigen over hoe we meer leerlingen kunnen werven. Daarvoor wordt eerst vastgesteld wat de ambitie van de school is. Het team, ouders, bestuur en kinderen worden hier bij betrokken.</i></p> <p><i>Is het vergroten van de ouderparticipatie opgepakt door het bestuur? De ouderavond is doorgeschoven naar volgend jaar. MR wordt hierbij betrokken.</i></p> <p>Nicole stuurt vergaderdata door naar Marjon, zodat bestuursvergaderingen daarvoor gepland kunnen worden.</p> <p>Het bestuur geeft aan dat MR een rol heeft in het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage, MR gaat onderzoeken wat haar rol hierin is..</p> <p>Mieke vraagt bij de ouderraad na hoe de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld.</p>	de Groot Astrid Gorter	
5	30	<p>Punten van de directie</p> <p>Formatieplan:</p> <p>Het is wenselijk om keuzes en veranderingen bijtijds toe te lichten aan de ouders voor de groepen waar veranderingen plaatsvinden. Advies hierover is per mail aan Marjon gestuurd.</p> <p>Er is geen nieuws over bijstelling begroting, schoolgids en vakantieplanning. Hier is instemming nodig van de MR. We vragen Marjon te reageren.</p>	Mieke	I
6	10	<p>Terugkoppeling enquetevragen over thuisonderwijs in coronatijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorstel: vragen in de verleden tijd zetten. • Optie: heeft u nog vragen/opmerkingen? 	Allen	M
7	15	<p>TSO</p> <p>1 juni is de volgende TSO-vergadering waar Martin aanwezig is. Op de vergadering van 31 augustus zal hij Harmen introduceren.</p>	Martin	I
8	10	<p>Verkiezingen MR-leden</p> <p>Martin maakt de officiële MR-periode af tot november</p> <p>Janines zittingsperiode zit er ook op, zij stelt zich verkiesbaar. Er komen dus verkiezingen voor twee ouders en een personeelslid. Nicole en</p>	Allen	I

		Ivonne nemen dit op zich: in de eerste Nieuwsbrief na de vakantie.		
9	10	Vorbereiden uitnodigen ouderraad Voorzitter uitnodigen voor MR vergadering van 26 oktober. Huiswerk voor eerstvolgende MR vergadering: bereid vragen voor om aan de ouderraad te stellen.	Allen	I
10	5	Rondvraag verkeer: Mieke vraagt aan de werkgroep Verkeersveiligheid wanneer een bijeenkomst plaats zal vinden Marjolijn: goed als er digitale ouderavonden zijn voor de ouders met kinderen in groepen waar veranderingen plaatsvinden. Belangrijk dat Marjon snel actie onderneemt om de onwetendheid weg te nemen. Janine stuurt dit dringende advies naar Marjon en bestuur. (zie ook punt 5 van de agenda)	Allen	I
		De laatste MR-vergadering van dit schooljaar - dinsdag 29 juni - houden we een brainstorm (hopelijk buiten in de zon) over: Vorbereiden vragen aan voorzitter Ouderraad Het vergroten van de ouderparticipatie Hoe brengen we de MR nog meer onder de aandacht van de ouders Vragen verzamelen voor de scholing		
		Actiepunten: Janine: Zoekt op welke versie Bestuursreglement wij hebben, mogelijk hebben we al een reactie gegeven. Stuurt advies naar Marjon over de wenselijkheid van (digitale) ouderavond voor de groepen waar veranderingen plaatsvinden. Nicole: Stuurt vergaderdata door naar Marjon, zodat bestuursvergaderingen daarvoor gepland kunnen worden Nicole en Ivonne: i In de eerste Nieuwsbrief na de vakantie verkiezingen melden, verkiezingen organiseren Mieke: Vraagt ouderraad naar procedure ouderbijdrage. Vraagt aan de werkgroep Verkeersveiligheid wanneer een bijeenkomst plaats zal vinden Marjon: Formatieplan aanpassen: 'Nieuwe ontwikkelingen': alleen het eerste bolletje is een nieuwe ontwikkeling. Er is nog geen nieuws over bijstelling begroting, studiegids en vakantieplanning. Hier is instemming nodig van de MR. Ivonne: Nodig voorzitter Ouderraad uit voor de MR-vergadering van 26 oktober.		