

verslag MR 25 januari 2022

Tijd:	19.30 – 21.30
Voorzitter:	Janine
Secretaris	Ivonne
Aanwezig:	Janine, Halil, Harmen, Nicole, Marieke, Ivonne

ID	Tijd (min)	Wat	Wie	Doel : B: besluit I: informeren M: mening vormen E: evalueren
1	1	<b>Welkom en vaststelling agenda</b>	Janine	B
	5	<b>Verslag vorige vergadering: goedgekeurd</b>	Allen	I, M, B
2	5	<b>Mededelingen:</b> - Aob scholing 11 mei, start 13.00. - Nieuw bestuurslid: Erol, voorzitter - Leuk dat bestuurslid Elslien bij de wg taal aanwezig was	Allen	I, B
3	10	<b>Terugkoppeling bestuursvergadering van 20 januari j.l.</b> Strategische personeelsplanning Terugkoppeling begroting: akkoord gegeven. Bestuur wil graag op de hoogte gehouden worden van werkgroep verkeer.	Janine	I
4	30	<b>Marjon:</b> Ouderraad is opgestapt. Een stevige driehoek bestuur, ouderraad en mr is van groot belang. Nieuwe rolverdeling bestuur: Erol nieuwe voorzitter. Zijn doel is mensen verbinden, aanspreekpunt voor de ouders. Toelichting herprofilering: er wordt een longlist van ideeën samengesteld en aan het team voorgelegd. MR inventariseert ideeën. Voortgang en planning PR-bureau is besproken. TSO: afspraak met de nieuwe bestuursleden Harmen en Elslien, rolverdeling en financiën worden dan besproken.	Marjon	I
5	15	<b>Profilering Taalrijke school</b> Brainstorm ideeën MR via de mail Advies rondom Engels: Personeelsdeel: punt wordt geagendeerd op bouwvergadering. Ouderdeel: doorschuiven naar de volgende vergadering door afwezigheid van twee ouders.	Allen	M, B
6	5	<b>Werkgroep Verkeer</b> Twee ouders hebben zich aangemeld. Werkgroep bestaat nu uit vier personen. Ouders actief benaderen die vragen gesteld hebben op de ouderavond voor input.	Janine	I

7		<b>TSO</b> , zie Marjon		I
8	5	<b>Rondvraag</b> Toelichting op de Leesplank Geen mail en post voor de MR	Allen	I
9		<b>Sluiting</b>		

Volgende vergaderdata:

*Dinsdag 8 maart 2022*

*Dinsdag 19 april 2022*

*Dinsdag 31 mei 2022*

*Dinsdag 28 juni 2022*