

## Verslag MR vergadering 31 mei

Tijd:	19.30 – 21.30
Voorzitter:	Janine
Aanwezig (online):	Janine, Harmen, Halil, Nicole, Marieke, Ivonne Gasten: Marjon (directie), Elselien (penningmeester) en Marjon (toezichthouder bestuur)

ID	Tijd	Wat	Wie	Doel :
1	1	Welkom en vaststellen agenda	Janine	
2	10	<p>Verslag vorige vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nicole: Bovo-overleg Engels. Engels is helaas niet ter sprake gekomen. Nicole draagt voor de volgende bijeenkomst in november Engels als agendapunt aan. Binnenkort spreekt ze docenten VO en zal de vraag ook stellen.</li> <li>- Harmen: TSO: Woensdagochtend 22 juni volgende bijeenkomst. In TSO-vergadering van 22 mei zijn de afspraken herhaald.</li> <li>- Organiseren geledingenavond in september, volgende vergadering ideeën uitwisselen.</li> </ul>	allen	B, I
3	5	Ivonne gaat per 1 september met prepensioen, zal tot 1 januari nog wel wat werkzaamheden verrichten, maar verlaat de MR per september. Het werven van een opvolger is opgestart.	allen	I
4	1	Post/mail MR: geen post/mail	Nicole	
5	5	<p>Terugblikken:</p> <p>Ouderavond 24 mei (zie Parro, de presentatie van de avond): Janine kreeg de vraag: waar is de aandacht voor de praktisch ingestelde kinderen?</p> <p>Actiepunten n.a.v. scholing Aob 25 mei: hoe maken we de MR meer zichtbaar? Notulen beter vindbaar voor personeel en ouders; lijst van sleutelfiguren; ouders blijven informeren over de speerpunten. Komt volgende vergadering terug.</p>	allen	E
6	5	<p>Verslag bestuursvergadering</p> <p>MJOB – <i>advies</i> uitbrengen: positief</p> <p>Kwaliteitskaart – evt vragen komen terug op de volgende vergadering</p> <p>Zomerfeest: bestuur wil dat graag organiseren, met ouders.</p> <p>Visitatie: voorbereiding op de schoolinspectie. Gesprek met 1 of meerdere MR-leden in december.</p> <p>Actiepunten MR komend halfjaar van zomervakantie tot het eind van</p>	Janine	I B I

		<p>het jaar is gewenst. Er is nog geen lijstje van vergaderdata van het bestuur, wij vergaderen een of twee weken erna.</p>		
7	5	<p>Werkgroep verkeer Weergave van twee bijeenkomsten, mogelijke oplossingen om de verkeersveiligheid te verbeteren. Bij de ouders benadrukken dat een veilige omgeving grotendeels bij de ouders zelf ligt. De korte termijnplanning is dat Mieke met de gemeente een brief opstelt om ouders en omwonenden van de school te informeren over de situatie rondom school en wat wij als mogelijke oplossingen zien. Hieronder niet beschreven maar wat wel als goed plan werd gezien is de herinrichting van de St. Vitusstraat en Kapelstraat, het zal dan vooral gaan om het omdraaien en invoeren van het eenrichtingsverkeer in deze straten waardoor sluipverkeer vanaf de Brinklaan richting de Laarderweg niet meer mogelijk is en kind afzetten en doorrijden ontmoedigd wordt. Dit plan heeft vooral draagvlak van de buurt nodig en zal tzt in een informatiebijeenkomst aan de buurt en belangstellenden worden gepresenteerd.</p>	Harmen	I
8		Ta(a)lrijke school: doorschuiven naar volgende vergadering	Marieke	
9	30	<p>Marjon: Toelichting cito toetsbeleid nog geen nieuws Toelichting werkdrukmiddelen; gebruik van cupella. In de teamvergadering van a.s. wordt werkverdeling en -uren geëvalueerd. In de schoolgids komen de vakantiedagen, studiedagen nog i.o met team. Voor extra uren kunnen compensatieuren aangewend worden. MR krijgt overzicht van werkverdeling. Schoolgids is klaar op opmaak na. Concept formatieplan Combinatiegroep blijft in grote lijnen hetzelfde. Eind van de week horen de ouders hoe de groepsverdeling is. MJOB: ziet er rooskleurig uit.</p>	Marjon	I
10	30	<p>Marjon Dries en Elselien toelichting jaarverslag/bestuursverslag/jaarrekening – al goedgekeurd door toezichthouders. De visie is een tussenfase, wordt komend jaar bijgesteld. Allocatiemodel is een beleidsrijke begroting. Managementstatuut is nog niet af. Streven is in september af. Inzet chromebooks: bestuur heeft toestemming voor nieuwe chromebooks gegeven. Prestatiebox is waar alle middelen in zitten, daar valt meer onder dan professionalisering. Verbruiksmaterialen = werkboekjes bij de methode; citoboekjes. Grotere post dan andere jaren. Geïnde ouderbijdragen is nu opgenomen in de jaarrekening. Marjon heeft verantwoording van werkdrukmiddelen gestuurd, bespreekt de MR op een later moment.</p>	Elselien, Marjon K, Marjon D	
11	30	<p>Marjon Kah; toelichting op rol toezichthouder van bestuur <i>Wat is de rol van de toezichthouders binnen het bestuur?</i></p>	Marjon Kah	M

		<p>Controleren van het bestuur.          Dagelijks en toezichhoudend deel van het bestuur is gescheiden, ingegeven door inspectiebezoek.          Goed idee om bestuur aan ouders te presenteren op een ouderavond.  <i>Hoe zien de toezichhouders de toekomst van de Vitusschool (met name in verband met het teruglopende leerlingenaantal).</i>          Indruk van Marjon is, dat het bestuur daar heel reëel naar kijkt.          Persoonlijk speerpunt van Marjon is veiligheid op school.</p>		
12		Rondvraag	allen	

Vergaderdata MR 2021/2022:  
 Woensdag 22 juni