



# *Schoolplan 2020-2024*



St. Vitusschool  
Sint Vitusstraat 2  
1404 HS Bussum  
035-6939582  
[www.stvitusschool.nl](http://www.stvitusschool.nl)

# Inhoudsopgave

|                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Hoofdstuk 1: Onze school</b>                                   | 3     |
| 1.1 Functie van het schoolplan                                    | 3     |
| 1.2 Totstandkoming van het schoolplan                             | 3     |
| 1.3 Evaluatie van het schoolplan                                  | 3     |
| <b>Hoofdstuk 2: Onze school en haar context</b>                   | 4     |
| 2.1 Ontstaan van de school                                        | 4     |
| 2.2 Onze school, de bestuursvisie                                 | 4,5   |
| 2.3 Inventarisatie van actuele ontwikkelingen                     | 6     |
| 2.4 Uitgangspunten voor de schooljaren 2020-2024                  | 7     |
| <b>Hoofdstuk 3: De onderwijskundige vormgeving van de school</b>  | 9     |
| 3.1 Onze onderwijskundige doelen                                  | 9     |
| 3.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling                              | 9     |
| 3.3 De instrumenteel- cursorische vakken                          | 9     |
| 3.4 De wereldoriënterende vakken                                  | 10,11 |
| 3.5 De muzisch-expressieve vakken                                 | 12    |
| 3.6 Het volgen van de ontwikkeling                                | 13,14 |
| <b>Hoofdstuk 4: De kwaliteitszorg</b>                             | 14    |
| 4.1 Werken aan kwaliteitszorg                                     | 15    |
| 4.2 Het realiseren van verbeteringen                              | 16    |
| 4.3 Voortgangstraject kwaliteitszorg                              | 16    |
| <b>Hoofdstuk 5: Meerjarenplanning 2020-2024</b>                   | 17    |
| 5.1 Schooljaar 2019-2020 de evaluaties van de diverse werkgroepen | 17    |
| 5.2 Schooljaar 2020-2021 voorlopige plannen                       | 17    |
| 5.3 Schooljaar 2021-2022 voorlopige plannen                       | 17    |
| 5.4 Schooljaar 2022-2023 voorlopige plannen                       | 17    |
| 5.5 Schooljaar 2023-2024 voorlopige plannen                       | 18    |
| <b>Hoofdstuk 6: Personeelsbeleid</b>                              | 18    |
| 6.1 Doelstellingen personeelsbeleid                               | 18    |
| 6.2 Integraal personeelsbeleid                                    | 18    |
| 6.3 Wet BIO (Beroepen in het onderwijs)                           | 18    |
| 6.4 Functiedifferentiatie                                         | 19    |
| 6.5 Gesprekkencyclus                                              | 19    |
| 6.6 Bekwaamheidsdossier                                           | 19    |
| 6.7 Scholingsbeleid                                               | 19    |
| 6.8 Arbobeleid                                                    | 19    |
| 6.9 Taakbeleid                                                    | 20    |
| 6.10 Meer handen in de klas                                       | 20    |
| 6.11 Opleidingsschool                                             | 20    |
| <b>Hoofdstuk 7: Meerjarenbegroting 2020-2024</b>                  | 21    |
| 7.1 Meerjarenplanning leerlingenaantallen                         | 21    |
| 7.2 Meerjarenplanning baten en lasten                             | 21    |
| 7.3 Meerjarenplanning vervangen van onderwijsmethoden             | 21    |
| Ondertekening MR en schoolbestuur                                 | 22    |

## **Hoofdstuk 1:        Onze school**

### **1.1     Functie van het schoolplan**

Het schoolplan is een belangrijk document, waarin wij ons beleid over de kwaliteitsverbetering en de organisatie van de school beschrijven. Met dit beleid voldoet de school aan de wettelijke verantwoording aan de overheid. Wij geven de huidige kwaliteit van ons onderwijs weer, waarmee de inspectie op haar beurt vast kan stellen of wij aan de wet voldoen.

Het schoolplan is ook bedoeld als evaluatiedocument; er wordt teruggekeken welke beleidsvoornemens al dan niet zijn bereikt en waar verder aandacht aan moet worden besteed. Door deze gerichte aanpak en het meten van de resultaten van de genomen kwaliteitsmaatregelen, ontwikkelt de school zich planmatiger, met een continue kwaliteitsverbetering als uitgangspunt. Het gehele schoolteam houdt zicht op en levert een bijdrage aan het beleid van de school.

### **1.2     Totstandkoming van het schoolplan**

#### **Vanuit het vorige schoolplan**

We hebben de jaarplannen van 2018 en 2019, afkomstig uit het vorige schoolplan, geëvalueerd. Plannen die in de voorgaande periode zijn ingezet en die nog aandacht behoeven, hebben wij in dit schoolplan opgenomen, om er zeker van te zijn dat zij daadwerkelijk tot een goed einde worden gebracht.

#### **Nieuwe initiatieven**

In 2019 heeft de school meerdere werkgroepen opgericht, bestaande uit leerkrachten, om de onderwijskwaliteit op diverse vlakken te verbeteren. Onze werkgroepen hebben hun acties geëvalueerd en voor de komende vier jaar hebben zij aangegeven welke acties worden geborgd, en welke nieuwe initiatieven zij zullen uitvoeren.

#### **Suggesties van ouders**

Omdat wij het belangrijk vinden om de ouders bij de school te betrekken, hebben wij ook de door hun ingebrachte suggesties uit de laatste ouderenquête opgenomen in het nieuwe schoolplan.

### **1.3     Evaluatie van het schoolplan**

Dit schoolplan is voor de komende vier jaar opgesteld. De aandachtspunten van de werkgroepen zijn door de schooldirectie overgenomen in het jaarplan van het schooljaar 2020-2021. Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de teamoverleggen, om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zonodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo voelt het hele team zich verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

De werkgroepen bespreken hun vragen met het schoolteam. Het plan wordt aan het eind van de beleidsperiode geëvalueerd met het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Het jaarplan als onderdeel van het schoolplan wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd door het schoolbestuur. We voegen aan ieder nieuw schoolplan

beleidspunten toe, vanuit de visie die het schoolbestuur heeft gemaakt. Wij hebben de volgende werkgroepen. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- 1) Onderwijsvernieuwing
- 2) Taal
- 3) Leerlijnen Driestar/Parnassys
- 4) Rekenen
- 5) ICT
- 6) Kwaliteitszorg
- 7) Sport

## **Hoofdstuk 2:        Onze school en haar context**

### **2.1    Ontstaan van de school**

#### **Historie**

De St. Vitusschool is op 1 augustus 1993 ontstaan door een fusie van drie katholieke basisscholen: de Mariaschool, de Jozefschool en de Vitusschool.

#### **Positie van de St. Vitusschool binnen de gemeente**

De Gemeente Gooise Meren, kern Bussum, heeft ruim 30.000 inwoners. Er zijn 10 basisscholen: 1 openbaar, 2 protestants christelijk, 3 katholiek waarvan 1 Montessorischool, en 4 bijzonder neutraal waarvan 1 Montessorischool en 1 Vrije School. De St. Vitusschool is een katholieke basisschool in het centrum van de kern. De school heeft een buurtfunctie. Het voedingsgebied van de school strekt zich uit vanaf de grens met de gemeente Naarden tot en met Bussum Zuid. Het zwaartepunt van het voedingsgebied ligt in het centrum en aan de westkant van de kern Bussum. Hoewel de gemeente reeds 10 jaar een sterke teruggang van het aantal kinderen op de St. Vitusschool heeft voorspeld, is het aantal ingeschreven kinderen gedurende al die jaren vrijwel gelijk gebleven.

#### **Huidige situatie**

Op de teldatum 1 oktober 2019 bedroeg het aantal leerlingen 282. Dit aantal is iets lager dan in voorgaande jaren. De school heeft een gevarieerde samenstelling. Ouders en kinderen komen vanuit verschillende sociale en culturele milieus. Uit de ouderenquête van maart 2019 is een analyse gemaakt waaruit een top 10 van sterke en zwakkere kanten van de school is gekomen. Deze zijn omgezet in verbeteracties voor het komende schooljaar.

Bij de beoordeling van RTL4 in 2020 kreeg de school het mooie rapportcijfer 7.9. Daar zijn we best trots op, want we waren daarmee in Bussum één van de hoogste scorende scholen.

### **2.2 Bestuursvisie voor de planperiode 2020-2024**

Gedurende het schooljaar 2018-2019 heeft het schoolbestuur een nieuwe visie voor de komende vier jaar ontwikkeld. Het bestuur ziet erop toe dat de visie wordt vertaald in concreet schoolbeleid, en evalueert de voortgang en resultaten ervan continu met de schooldirectie.

De visie bestaat uit vier onderdelen:

### **1. WIJ STELLEN *HET KIND CENTRAAL***

Dit doen we door

- Kinderen van en met elkaar te laten leren
- experimentgericht en onderzoekend te leren aansluitend bij de belevingswereld.
- zonder af te dingen op het fundamentele belang van taal en rekenen

Wat er toe leidt dat onze kinderen

- continu verbeteren
- veranderingsbekwaam en veranderingsbereid zijn
- hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen
- fouten mogen maken / mogen vallen en opstaan
- probleemoplossend en samenwerkend leren

Zodat we gekend worden als een school die de kinderen adequaat voorbereidt op de 21<sup>e</sup> eeuw, en die tevens focust op de basisvaardigheden rekenen en taal.

“Wij willen van de inspectie minimaal het predicaat basisarrangement”

### **2. WIJ LATEN ONZE LEERLINGEN *AANTOONBAAR GROEIEN***

Dit doen we door

- de kinderen te volgen aan de hand van de leeropbrengsten en de observaties van de leerkrachten (HGW)
- het onderwijsaanbod aan te passen aan de capaciteiten van het kind aan de hand van de kaders die de wet stelt
- te werken met vaardigheidsscores
- door de kanjertrainingen

Wat er toe leidt dat

- de ontwikkeling van ieder kind altijd inzichtelijk is
- de ontwikkeling van de kinderen onderling vergelijkbaar is
- ieder kind individueel wordt gevolgd en begeleid
- we trends kunnen onderkennen

Zodat we gekend worden als een school waar ieder kind altijd aantoonbaar groeit en tot ontwikkeling wordt gebracht (naar de capaciteiten die het kind heeft).

### **3. WIJ ZIJN EEN *DUURZAME SCHOOL***

Dit doen we door

- de kinderen bewust te maken van de menselijke invloed op het milieu
- de kinderen te leren dat er een balans is tussen geven en nemen
- verdraagzaamheid te propageren
- aandacht te geven aan correcte omgangsvormen

Wat er toe leidt dat de kinderen

- prudent omgaan met het milieu
- voor elkaar open staan, elkaar respecteren, elkaar ruimte en aandacht geven
- sociale interacties waarderen

Zodat we gekend worden als een school waar de menselijke maat gekoesterd wordt, en waar onze kinderen leren dat zij onderdeel uitmaken van een groter geheel, waarop zij invloed uitoefenen en dat invloed op hen heeft.

#### **4. ONZE SCHOOL IS TOEKOMSTGERICHT**

Dit doen we door

- onze leerkrachten stimuleren continu te leren, nieuwsgierig te zijn en te onderzoeken
- modern onderwijs te bieden met een stevig basisfundament
- onze leerlingen te leren hoe ze moeten leren (dit laatste is specifiek voor de
- tevens de nadruk te leggen op rekenen en taalvaardigheid
- probleemoplossend en projectmatig werken te onderwijzen

Wat er toe leidt dat de kinderen

- hun basisvaardigheden goed ontwikkelen en deze automatisch toepassen
- zowel goed samen als goed zelfstandig kunnen werken

Zodat we gekend worden als een school die de kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs.

### **2.3 Inventarisatie van actuele ontwikkelingen**

Om het beleid voor de komende jaren in tastbare acties om te zetten, gebruikt de school naast de bestuursvisie ook het overheidsbeleid, de ontwikkeling van de omgeving van de school en diverse maatschappelijke veranderingen als inspiratie.

#### **Het overheidsbeleid**

- Terugtrekkende overheid, hetgeen betekent: eigen verantwoordelijkheid van de school op het gebied van financiën en gebouw.
- Good Governance in de bestuurlijke verhoudingen: Het schoolbestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor haar eigen goede functioneren.
- Wet Werk en Zekerheid: er is een nieuwe CAO voor het Primair Onderwijs waarin de introductie van de 40-urige werkweek staat
- Verantwoorde verwerking van de verschillende bezuinigingen vanuit het ministerie.
- Toekenning van werkdrukkmiddelen door de overheid, om de werkdruk voor leerkrachten te verminderen. Het team heeft hierbij de mogelijkheid om zelf oplossingen aan te dragen die helpen bij het verlagen van de hoge werkdruk.
- Onderscheid qua leerkrachtniveau in start-, basis- en vakbekwaam.

#### **Maatschappelijke veranderingen**

- Er wonen steeds minder kinderen in ons voedingsgebied, Bussum vergrijst.
- De wereldproblematiek is complexer: Coronapandemie, toestroom vluchtelingen.
- De maatschappij verhardt zich: tegenstellingen worden versterkt, minder tolerantie en respect. Meer heterogeniteit in achtergrond.
- Sociaal-emotionele problematiek wordt complexer: gezinsproblematiek, financiële problemen, minder kwalitatieve aandacht voor de kinderen.
- Invloed van de digitalisering.
- Druk door ouders op de leerresultaten van hun kind.
- Afnemende ouderparticipatie.

#### **Omgeving van de school**

- Tegenover de school, op het terrein van de Hockey Republic, wordt in oktober 2020 gestart met de bouw van appartementen.
- De verkeerssituatie rond de Sint Vitusschool is onveilig, zowel in de Sint Vitusstraat zelf, als in de Nieuwstraat, bij de kruising met de Sint Vitusstraat.

## Kansen

- De school is, binnen het raamwerk van de in de wetgeving bepaalde eisen, verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar onderwijs. We zorgen ervoor dat kwaliteit geen toeval is maar de voorspelbare uitkomst van goed werk. Bij kwaliteitszorg gaat het om alle processen in de school. Kwaliteitszorg is een voortdurend proces dat systematisch gehanteerd wordt en waarin verbetering en reflectie centraal staan. We vinden het belangrijk hier voldoende tijd aan te besteden.

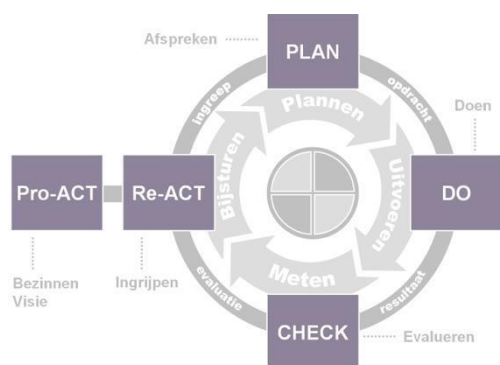
Onze school gebruikt de kwaliteitsmethode “Werken met Kwaliteit” (WMK). Deze methode wordt continu aangepast aan de eisen van de Onderwijsinspectie, en bestaat onder meer uit een aantal *kwaliteitskaarten*, waarmee de school haar kwaliteit op een heldere, doelgerichte manier kan meten, en vervolgens (indien nodig) verbeteren.

In 2019 heeft het schoolbestuur samen met de directie besloten om jaarlijks minimaal 3 kwaliteitskaarten uit te zetten. In het Jaarplan is opgenomen welke kwaliteitskaarten per jaar worden ingezet. Het bestuur meet gedurende het jaar of de kwaliteit aan de gestelde eisen voldoet, en of eventuele verbeteringen effectief zijn ingevoerd.

- In het kader van Handelingsgericht Werken (HGW) bespreken wij twee keer per jaar de schoolresultaten, maken trendanalyses en stellen groepsplannen bij en maken we didactische groepsverzichten. Op deze manier werken wij consequent en systematisch aan de kerndoelen en de referentieniveaus om de leeropbrengsten te optimaliseren. Deze worden uitgelegd aan, en beoordeeld door het schoolbestuur.
- Door aandacht te besteden aan onze levensbeschouwelijke identiteit en door borging van de kanjertraining geven wij als school een tegenwicht aan de verharding van de maatschappij. Daarnaast krijgen alle kinderen in het kader van sociale redzaamheid dit kader uit alle groepen 1x maand judoles.
- Door toepassing van ons aannamebeleid proberen wij ervoor te zorgen dat alleen die kinderen ingeschreven worden die ook daadwerkelijk komen.

## 2.4 Uitgangspunten voor de schooljaren 2020-2024

De afgelopen schoolplanperiode hebben wij hard gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs en om zowel leerlingen als leerkrachten beter te laten presteren. De Onderwijsinspectie heeft de door onze school gemaakte kwaliteitsslag als voldoende beoordeeld. De school maakt gebruik van de kwaliteitscirkel van Deming: Plan Do Check Act (PDCA).



- Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken. Deze doelen worden geformuleerd in het Schoolplan en geconcretiseerd in het jaarplan.
- Do: het jaarlijks uitvoeren van het jaarplan.
- Check: we evalueren de doelen en de resultaten.
- Act: we borgen de doelen en de resultaten of sturen bij om de resultaten alsnog te bereiken.



Wij hebben gekozen om de volgende onderwijskundige zaken in de volgende planperiode centraal te stellen/te borgen:

- **Kwaliteitszorg en Handelings Gericht Werken**

Het werken met didactische groepsoverzichten (DGO's) en groepsplannen zal de komende 4 jaar worden geborgd. Ten tijde van het verbetertraject is gekozen om naast de Intern Begeleider ook één van de teamleden verantwoordelijk te maken voor de kwaliteitszorg op school.

- **Effectieve directe instructie:**

We zullen deze werkwijze borgen in de komende planperiode.

De kenmerken hiervan zijn tijdens het verbetertraject goed onder de aandacht gebracht en besproken met het team. Tijdens klassenbezoeken stond dit onderdeel ook steeds op de rol om te bekijken. Er is zo een "teamfoto" met leerkrachtvaardigheden ontstaan waarbij we goed weten:

- wie wat al goed kan.
- wie waar nog moeite heeft en wie extra begeleiding nodig heeft.
- maar ook bij wie je goede praktijken kunt zien/halen.
- teamleden die dat willen kunnen ook bij elkaar gaan kijken. Zij worden dan vervangen door één van de MT leden.

### **Woordenschatonderwijs:**

Voor de gemengde populatie van onze school is het Nederlandse taalonderwijs met name woordenschatuitbreiding en begrijpend lezen van groot belang. We hebben hiervoor een specialist voor NT2 kinderen (Nederlands als tweede taal). Voor meer- en hoogbegaafden wordt er Spaanse les gegeven door een native speaker.

## **Hoofdstuk 3: De onderwijskundige vormgeving van de school**

### **3.1 Onze onderwijskundige doelen**

De St. Vitusschool wil dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons in op het versterken en verbeteren van het groeps- en schoolklimaat.

De reeds in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsleerpakketten zullen bijdragen aan het bovengenoemde leerproces en aan de wettelijke plicht om aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen te voldoen.

In de hoofdstukken 3.2 tot en met 3.5 worden per vak/vormingsgebied de specifieke doelen aangegeven. In hoofdstuk 3.6 wordt genoemd welke doelen we nastreven met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. We beginnen met de sociaal-emotionele ontwikkeling omdat dit de basis is van ons handelen in de school.

### **3.2 De sociaal- emotionele ontwikkeling**

#### **Levensbeschouwing**

De St. Vitusschool is een katholieke school. Binnen ons onderwijs willen wij dan ook een christelijke inspiratie tot uitdrukking brengen. De morele ontwikkeling is een proces dat een leven lang duurt en dat op onze school ruime aandacht krijgt. We werken aan een balans tussen de vrijheid van het individu en een samenleving die niet kan bestaan



zonder een basis van gemeenschappelijk gedragen waarden en normen. Vanuit de ervaringswereld van de kinderen krijgen de volgende onderwerpen meer betekenis:

- de waarde van intense ervaringen
- het geloof als een persoonlijke levenshouding
- het respect hebben voor anderen
- het oog hebben voor de zwakkeren in de samenleving
- de Bijbelverhalen
- het vieren van de christelijke feestdagen

Er wordt behalve aan het Christendom ook aandacht besteed aan andere wereldgodsdiensten, zoals bijvoorbeeld de Islam, het Jodendom en het Boeddhisme. Wij maken hiervoor gebruik van de methode Trefwoord. Bij deze methode hoort een scheurkalender. Iedere dag is er kort aandacht voor de thematiek van elk projectdeel. Ook vinden er jaarlijks catechesevieringen plaats.

### **Kanjertraining**

De doelstelling van de Kanjertraining is verdieping door individueel inzicht in eigen en andermans gedrag. Het is gericht op het groepsproces waarbij kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren elkaar met respect aan te spreken.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van het actief burgerschap en sociale integratie. Zij besteedt in dat kader aandacht aan de volgende elementen:

- begrip (voor anderen)
- gelijkwaardigheid
- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid (tolerantie)
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

De school is een oefenplaats en brengt actief burgerschap en sociale integratie in de praktijk. Bovengenoemde zaken komen tijdens het werken met de methode Trefwoord, de kanjertraining, de zaakvakken en in diverse gespreksituaties uitgebreid aan bod.

## **3.3 De instrumenteel-cursorische vakken**

Bij alle hier onder genoemde vakken voldoen wij aan de kerndoelen van het Primair Onderwijs en de referentieniveaus.

### **Rekenen/Wiskunde**

Doelstelling: het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskunde-taal begrijpen en toepassen in praktische situaties
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen
- onderzoeks- en redeneerstrategieën verwoorden, beschrijven en gebruiken.

In de groepen 1/2 ligt het accent op het werken met ontwikkelingsmaterialen. Er wordt gewerkt aan de hand van de leerlijnen in Parnassys. In 2019-2020 heeft de onderbouw

de leerlijn taal en rekenen uitgewerkt. In de komende schoolplanperiode zullen daar jaarlijks nieuwe leergebieden aan worden toegevoegd. De rekenmaterialen van “met-sprongen-vooruit” worden bij de te behandelen doelen ingezet om te komen tot een goed beredeneerd aanbod.

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met de één na nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen.

### **Nederlandse taal**

Doelstelling: het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- de vaardigheden spreken, luisteren, lezen en schrijven ontwikkelen, waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Methoden die worden gebruikt:

- Leerlijnen van Parnassys in de onderbouw
- Lijn 3 voor het aanvankelijk lezen
- Staal voor taal en spellingonderwijs
- Grip op lezen voor begrijpend lezen en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen (kinderen kunnen dan zelfstandig verwerken op de Chromebooks)
- Klinkers voor het schrijfonderwijs.

Zo nodig maken we ook gebruik van andere additionele hulpmiddelen.

### **Engelse taal**

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

De methode die in de groepen 7 en 8 worden gebruikt is: Take it easy.

Omdat een groot aantal kinderen thuis al een andere thuistaal heeft dan het Nederlands, kiezen we er bewust *niet* voor om Engels al in eerdere leerjaren aan te bieden.

## **3.4 De wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt met de themaplanner vanuit de leerlijnen van Parnassys. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen. Bij voorkeur laten we de kinderen leren met hoofd, hart en handen. Dit betekent dat ze niet alleen kijken, maar ook voelen, ruiken, bewegen en luisteren. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met:

- ruimte en tijd
- menselijk gedrag
- de natuur en natuurkundige verschijnselen
- de kijk van het kind op zichzelf
- het leren zien van oorzaak en gevolg
- de taal als communicatiemiddel.

Op het moment dat dit schoolplan geschreven werd hebben we ons met een werkgroep gebogen over een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Deze keuze wordt in juni 2020

gemaakt. We hebben gekozen voor de methode Blink, een geïntegreerde zaakvakmethode..

### **Aardrijkskunde**

Doelstelling: het aardrijkskundeonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's
- inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden
- zich enige geografische kennis en vaardigheden eigen maken

Er wordt vanaf groep 5 gewerkt met een topografiemethode.

### **Geschiedenis**

Doelstelling: het geschiedenisonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- zich beelden vormen van in tijd geordende verschijnselen en ontwikkelingen
- besef krijgen van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving
- zich enige historische basisvaardigheden eigen maken
- kennis en inzicht verwerven omtrent inrichting en structuur van de maatschappij
- kennis en inzicht verwerven omtrent enige hoofdzaken van en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving

Er wordt vanaf groep 5 gewerkt met de methode: Wijzer door de tijd.

### **Natuuronderwijs en gezond gedrag**

Doelstelling: het natuuronderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan
- een onderzoekende en waarderende houding ten opzichte van de natuur en daardoor een gezond leefmilieu ontwikkelen
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien

Wij maken in de groepen 1 t/m 7 gebruik van de filmpjes van Beeldbank: Koekeloere, Studio Snugger, Buiten Dienst e.d. In groep 8 wordt in een project gewerkt over tabak, alcohol en drugs en krijgen de leerlingen EHBO-lessen waarna zij het diploma jeugd-EHBO kunnen behalen. Daarnaast zijn er lessen van de GGD, gastlessen en uitjes via natuur en cultuur.

Vanaf groep 6 maken de leerlingen werkstukken over onderwerpen van uiteenlopende aard. Hierbij ontwikkelen zij verschillende vaardigheden zoals: het maken van uittreksels, het maken van een schematische opzet met kernwoorden e.d. Deze werkstukken kunnen ook gebruikt worden als onderwerp van een spreekbeurt. Zo werken wij aan de algemene vaardigheden die de kerndoelen overstijgen.

### **Bevordering van sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer**

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en in groepsprocessen.

Er wordt in de groepen 3 t/m 7 gewerkt met de methode Klaar .... over.

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het verkeersexamen.

### 3.5 De muzisch-expressieve vakken

#### Muziek

Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen, te noteren en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

We gebruiken de volgende materialen: muziek en lied op cd, verschillende liedboeken, en het Orff-instrumentarium. Sinds 2018 worden we begeleid door een docent van de muziekschool. In drie achtereenvolgende jaren wordt het team geschoold in zelf muziekonderwijs verzorgen.

#### Beeldende vorming

Doelstelling:

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vorm geven in beeldende werkstukken. Hierbij wordt de eigen fantasie geprikkeld en gestimuleerd
- beeldende aspecten zoals kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie doelgericht gebruiken in een werkstuk, zowel twee- als driedimensionaal.

Tijdens de lessen beeldende vorming wordt volgens de volgende werkwijze gewerkt:

- exploratie - wat is dit?
- experiment - wat kan ik ermee doen?
- expressie - uiting van hetgeen in het kind leeft of naar aanleiding van indrukken van buitenaf
- technische aanwijzingen en materiaalkennis/omgang
- toepassingen

De leerkrachten gebruiken bij het vak beeldende vorming verschillende methoden, boeken, tijdschriften en beeldmateriaal als bronnenmateriaal.

#### Cultuureducatie

Om kinderen zich op een brede manier te laten ontwikkelen is een cultureel aanbod in het basisonderwijs van groot belang. Theater, muziek, dans, audiovisueel, beeldend werken, poëzie en literatuur. We willen bereiken dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan regelmatig actief en receptief in aanmerking komen met verschillende kunstvormen.

Doelstelling:

- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vorm geven tijdgebonden zijn en afhankelijk van het cultuurgebied.
- kunst beschouwen d.m.v. exposities of museumbezoek

De groepsleerkrachten maken jaarlijks een keuze uit het aanbod van de verschillende musea en de centra voor kunst en cultuur. Er is een interne cultuurcoördinator die het aanbod van verschillende aanbieders onder de aandacht brengt van het team.

## Bewegingsonderwijs

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- aan verschillende bewegingssituaties deelnemen, die uitproberen en op gang weten te houden
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan sport en spel
- omgaan met elementen als spanning, verlies en winst
- leren samenspelen en samenwerken

Aan de orde komen: gymnastiek, atletiek en spel.

De methode die we als leidraad gebruiken zijn: Bewegingsonderwijs in het speellokaal voor de groepen 1/2 en Basislessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. Er is 2x per week gym. Leerkrachten die geen gymspecialisatie hebben gedaan krijgen 2x per week les van de vakleerkracht. De anderen krijgen 1x per week les van de vakleerkracht.

### 3.6 Het volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren, namelijk:

- met methodegebonden toetsen
- met methode-onafhankelijke toetsen: het Cito-leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets
- via observaties

De toetsen die horen bij de methoden worden in de computer geregistreerd. De toetsresultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. De leerkracht stelt aan de hand van de analyse haar didactisch handelen bij. Dit is terug te vinden in groepsplannen en het logboek. Bij de toetsen van Cito worden de resultaten in het leerlingvolgsysteem ingevoerd. Ook deze toetsen worden geanalyseerd en verwerkt in het didactisch handelen. Bij het maken van de rapporten en tijdens de rapportbesprekingen worden de individuele grafieken uitgelegd en besproken met de ouders.

Tijdens een overlegmoment worden met het hele team twee keer per jaar (na cito) de resultaten geanalyseerd op school-, groeps-, en leerlingniveau. De resultaten worden verwerkt in een schoolanalyse.

Daarbij wordt er vastgesteld welke beleidsvoornemens op groeps- of schoolniveau nodig zijn. We kijken vooral naar de vaardigheidsscores van de leerlingen en de gemiddelde vaardigheidsscore van de groepen. We vergelijken deze met de landelijke normering i.c.m. de doorgaande leerlijn. Ook stellen we voor elke toets streefdoelen per groep en per individuele leerling vast om in de ontwikkelingsperiode de bereikte kwaliteit te behouden c.q. te verbeteren.

Leerlingen waarvan de resultaten nopen tot nader onderzoek (een zogenaamde IV of V score) worden nader gediagnosticeerd. Deze leerlingen krijgen in de groep verlengde instructie zoals omschreven in het groepsplan.

Indien nodig krijgt een leerling RT met een individueel handelingsplan. In sommige gevallen wordt de leerlijn aangepast middels een OPP.

Drie keer per jaar worden er leerlingbesprekingen tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider gehouden (oktober, maart en juni)

Elke bouwvergadering is er gelegenheid om een leerling in te brengen en te bespreken.

Tijdens deze twee vormen van leerlingbesprekingen worden de volgende kinderen uitgebreider besproken:

- kinderen met (ernstige) sociaal-emotionele problemen
- kinderen die na interne hulp niet voldoende vorderen
- kinderen die eerder besproken zijn
- kinderen die extra leerstof aan kunnen
- kinderen bij wie een MDO opgestart gaat worden
- kinderen die n.a.v. het MDO een vervolgtraject ingaan

### **Rapportage**

De leerlingen van groep 1 krijgen na minimaal zes maanden onderwijs eenmalig een rapport. De leerlingen van groep 2 t/m 7 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport. In groep 8 krijgen de leerlingen driemaal per jaar een rapport. In november vindt er een gesprek tussen ouders en groepsleerkrachten plaats waarin het welbevinden van de leerling centraal staat. De leerresultaten tot dan toe worden ook genoemd.

Afschriften van de rapporten, observaties en andere relevante informatie en verslagen van gesprekken worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys.

### **De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Unita ten einde integrale leerlingenzorg te kunnen bieden. Voor verdere informatie verwijzen we naar "het Zorgplan St. Vitusschool".

### **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.**

Tijdens het eerste oudergesprek in groep 8 wordt al van gedachten gewisseld tussen de groepsleerkracht en de ouders over het mogelijke niveau van het kind en welk vervolgonderwijs daarbij past.

In januari vindt er vervolgens voor deze groep een algemene ouderavond plaats. Op deze avond wordt er o.a. verteld over de aanmeldingsprocedure bij het voortgezet onderwijs en de Cito-eindtoets.

Eind januari vindt er uitvoerig overleg plaats met de individuele ouders, waarbij de groepsleerkracht de ouders een advies meegeeft betreffende een schoolkeuze. Dit advies speelt bij de aanname van de leerlingen in het voortgezet onderwijs een doorslaggevende rol. De ouders kiezen zelf een school voor hun kind en zij melden hun kind aan op de school van hun keuze.

Als hulpmiddel bij de schoolkeuze kunnen de ouders gebruik maken van de Gooise Gids die in groep 8 aan de leerlingen digitaal wordt meegegeven. In deze gids staan alle scholen voor voortgezet onderwijs vermeld inclusief hun informatieavonden en open dagen.

## **Hoofdstuk 4: De kwaliteitszorg**

In ons onderwijs gaan een aantal zaken heel goed; de zogenaamde parels. Er zijn ook onderwerpen die aandacht behoeven; de puzzels.

### **4.1 Werken aan kwaliteitszorg**

#### **De huidige kwaliteit van de St. Vitus in beeld gebracht**

##### **Parels**

###### **Pedagogisch**

- De leerlingenzorg waaronder het zorgplan
- Goede sfeer binnen de school, leerkrachten en leerlingen voelen zich veilig
- De Kanjeraanpak
- Het samenwerken en lerentussen adoptiegroepen: onderbouw-middenbouw en bovenbouw

###### **Didactisch**

- Het muziekonderwijs o.l.v. de vakdocent, gericht op het bevorderen van de vaardigheid
- Grotere bekwaamheid van de leerkrachten t.a.v. expliciete directe instructie
- In de kleuterbouw werken a.d.h.v. de leerlijnen van Parnassys
- Chromebooks worden als didactisch hulpmiddel ingezet van groep 3-8
- Woordenschatonderwijs
- Handelings Gericht Werken
- Veel aandacht voor creatieve vakken

###### **Organisatorisch**

- Sfeer, inrichting gebouw, hygiëne
- Geborgde goede communicatie: via website, Parro app
- Samenwerking: leerlingen onderling, leerkrachten onderling, externe instanties
- Opleidingsschool
- Het overblijven o.l.v. professionele kinderopvangorganisatie Philipp.

##### **Puzzels**

###### **Pedagogisch**

- Het niet consequent inzetten van de Kanjertraining in alle groepen, omdat nieuwe leerkrachten de training nog niet hebben gevolgd
- De verantwoordelijkheid en zorgvuldigheid door kinderen voor het omgaan met de materialen
- Minder vasthouden aan de methode, maar meer werken vanuit de leerlijnen (eigenaarschap van de leerkracht)

###### **Didactisch**

- Aansluiten bij talenten van leerlingen
- Respect en ruimte voor verschillende levensbeschouwingen, maar ook bewust werken aan de eigen katholieke identiteit
- Op teamniveau elkaars talenten meer benutten
- Profileren via nieuwe sociale media
- Inzet kwaliteitskaarten van WMK (Cees Bos)



### **Organisatorisch**

- De verkeersveiligheid rond de school
- Creëren van werkplekken in aula en gangen en vaststellen van gebruiksregels door de werkgroep onderwijsvernieuwing

## **4.2 Het realiseren van verbeteringen**

Voor het doorvoeren van veranderingen is een breed draagvlak nodig. Beslissingen en besluiten worden zo goed mogelijk uitgelegd en daarna als een afspraak is gemaakt ook nagekomen. We streven ernaar dat afspraken zo min mogelijk worden opgelegd, maar willen ze waar mogelijk gezamenlijk tot stand laten komen. Eenmaal ingezet, zorgen we er samen voor de gemaakte afspraken in daden worden omgezet. Om de Puzzels om te buigen naar Parels zijn afspraken en protocollen niet alleen voldoende. Bij de uitvoering maken we gebruik van de kwaliteitscirkel van Deming, zie hoofdstuk 2.4.

## **4.3 Voortgangstraject kwaliteitszorg**

In de komende vier jaar zullen bovengenoemde Parels en Puzzels als input dienen tijdens vergaderingen en/of studiedagen, waarmee realisatie van het jaarplan plaatsvindt. Er zijn werkgroepen samengesteld waar alle teamleden in participeren. Zij ontwerpen beleid, checken de uitgangspunten en controleren op de uitvoering.

De werkgroepen die we in 2019 hebben samengesteld blijven ook de komende planperiode van vier jaar bestaan. We streven er naar dat in elke werkgroep minimaal 2 leerkrachten zitting hebben. Het zijn de werkgroep:

1. Kwaliteitszorg
2. ICT
3. Taal
4. Rekenen
5. Leerlijnen Driestar/Parnassys (onderbouw)
6. Onderwijsvernieuwing
7. Sport

Elke werkgroep levert in de jaarplannen 2020-2024 haar bijdrage.

## **Hoofdstuk 5:       Meerjarenplanning 2020-2024**

De belangrijkste input voor het nieuwe schoolplan komt vanuit de werkgroepen. Zij zullen het team ook gedurende deze nieuwe schoolplanperiode inspireren en meenemen in de uitvoering van hun nieuwe ideeën en inzichten. Zo komen visie en input organisch samen.

Daarnaast vormen de Parels en Puzzels uit hoofdstuk 4 belangrijke pijlers voor de komende planperiode. Zij worden in hoofdstuk 5.2 uitgelegd en als volgt over de komende vier schoolplanjaren verdeeld.

### **5.1: Evaluatie schooljaar 2019-2020 door de diverse werkgroepen: zie bijlage 1**

#### **5.2: Schooljaar 2020-2021: eerste opzet**

- Met alle medewerkers een beoordelingsgesprek (of functioneringsgesprek) voeren van sept-december
- Doorvoeren van evt. aanpassingen aan het gebouw n.a.v. de ideeën over een andere inrichting van het onderwijs, door de werkgroep onderwijsvernieuwing
- Visie en missie door de werkgroepen verder uitwerken vanuit de bestuurlijke kaders
- Vragenlijst tevredenheidspelling personeel en leerlingen uitzetten. Deze is uitgesteld omdat de coronacrisis mogelijk van invloed is op de beleving van tevredenheid en ander prioriteiten
- 3 kwaliteitskaarten van Kees Bos (WMK)
- Leerlijnen Parnassys uitbouwen in de kleuterbouw
- Borging eerder aangepakte onderwerpen t.a.v. woordenschatonderwijs
- Verbeterpunten uit het oudertevredenheidsonderzoek halen

#### **5.3 Schooljaar 2021-2022: eerste opzet**

- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 20-21 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn geborgd worden het schooljaar daarop geagendeerd.
- 3 kwaliteitskaarten van Kees Bos (WMK)
- Met alle medewerkers een beoordelingsgesprek (of functioneringsgesprek) voeren van sept-december

#### **5.4 Schooljaar 2022-2023: eerste opzet**

- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 21-22 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn afgerond worden het schooljaar daarop geagendeerd.
- Met alle medewerkers een functioneringsgesprek voeren
- De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen: oriëntatie of we als team de Kanjertraining handhaven voor de komende planperiode.
- 3 kwaliteitskaarten van Kees Bos, waaronder de afname van de ouderenquête : In maart 2022 wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen afgenomen. De vorige keer waren de vragenformulieren voor de ouders gebaseerd op de gestandaardiseerde enquêtes van scholen met succes. Mogelijk nemen we nu de kwaliteitskaart van Kees Bos hiervoor of de vragenlijst uit Vensters PO.

### 5.5 Schooljaar 2023-2024: eerste opzet

- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 22-23 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn afgerond worden het schooljaar daarop geagendeerd.
- Met alle medewerkers een functioneringsgesprek voeren
- Afname 3 kwaliteitskaarten van Kees Bos

## Hoofdstuk 6: Personeelsbeleid

### 6.1 Doelstellingen personeelsbeleid

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van een organisatie. Het personeelsbeleid heeft een duidelijke link met de missie en visie van het bestuur. Belangrijk hierbij is het delen van kennis. Dit gebeurt bv in de maatjesoverleggen.

Duidelijk en strategisch personeelsbeleid is de motor van de school. Om tot een goede taakvervulling te komen hebben de medewerkers wel de juiste kennis en vaardigheden nodig. Ook moeten zij weten wat van hen wordt verwacht. Verder dienen zij na te gaan of de verwachtingen van de organisatie wel aansluiten bij hun eigen persoonlijke ambities en talenten.

Zo kijkt de directie wat individuele medewerkers nodig hebben voor plezier in hun werk, voor hun persoonlijke ontwikkeling om gezond en vitaal te blijven. Dit zorgt voor kwaliteitsborging van het onderwijs. Voor iedereen kan dat anders liggen!

Strategische personeelsplanning is het voorbereiden, vormgeven en implementeren van toekomstbestendig beleid rondom de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, waardoor de juiste personen op de juiste momenten aanwezig zijn op de juiste plaats in de organisatie, teneinde de taken uit te kunnen voeren, benodigd voor het behalen van de strategische doelen. Ook hierin kunnen leerkrachten groeien van startbekwaam naar vakbekwaam.

### 6.2 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid vraagt om planmatige afstemming tussen de noodzakelijke ontwikkelpunten van de organisatie en de persoonlijke ontwikkelingswensen en plannen van de medewerkers.

### 6.3 Wet BIO (Beroepen in het onderwijs)

De wet BIO is in het leven geroepen om de kwaliteit van de leerkrachten en dus van het onderwijs beter te kunnen garanderen. Dit gebeurt door te bevorderen dat het onderwijzend en ondersteunend personeel aan zijn bekwaamheden blijft werken.

Het gaat niet alleen om bekwaam zijn, maar vooral om bekwaam blijven.

Door de Onderwijscoöperatie zijn zeven competenties gedefinieerd waaraan iedere leerkracht moet voldoen:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerking met collega's
- Competent in samenwerking met omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties worden gebruikt als uitgangspunt bij de gesprekkencyclus.

## 6.4 Functiedifferentiatie

In de CAO voor het primair onderwijs wordt een verdeling gemaakt in 3 categorieën:

- Startbekwaam: een startende leerkracht met een afgeronde PABO-opleiding
- Basisbekwaam: een leerkracht die voldoet aan de beoordelingscriteria zoals die zijn vastgesteld door de onderwijscoöperatie en ingeschaald is volgens de CAO
- Vakbekwaam: een leerkracht die tijdens functioneringsgesprekken heeft aangetoond over de competenties van een vakbekwame leerkracht te beschikken

In het bekwaamheidsdossier en de functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt het bekwaamheidsniveau ook aangegeven waarop elke leerkracht functioneert.

## 6.5 Gesprekkencyclus

In de afgelopen beleidsperiode is de uitvoering van de gesprekkencyclus gecontinueerd. De gesprekkencyclus bestaat uit drie functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek als afronding van de beleidsperiode. De bovengenoemde genoemde competenties en categorieën komen hierbij aan bod.

## 6.6 Bekwaamheidsdossier

Naast kopieën van relevante diploma's en/of getuigschriften, bevat het bekwaamheidsdossier allerhande informatie over activiteiten die medewerkers hebben ontplooid om hun deskundigheid te onderhouden en/of te vergroten. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud hiervan. In Cupella kan elke leerkracht zijn diploma's en getuigschriften uploaden.

De verslagen van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden hier automatisch na elk gesprek door de directeur in geüpload en door de medewerker digitaal ondertekend.

## 6.7 Scholingsbeleid

Scholing en ontwikkeling van personeel is van groot belang. Dit kan zowel op team- als op individueel niveau. Leerkrachten die een opleiding op HBO, HBO+ of master niveau willen volgen kunnen gebruik maken van de Lerarenbeurs.

Jaarlijks voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt de na- en bijscholingsbehoefte onder het personeel gepeild. De scholingsbehoefte wordt getoetst aan de voor het schooljaar vastgestelde thema's en de speerpunten voor centraal nascholingsbeleid. Per voltijds werktijdfactor (wtf 1,0 ) is €500 beschikbaar. Voor deeltijders is dit naar rato van de wtf.

Toegewezen scholing wordt jaarlijks in het scholingsplan opgenomen met daarbij een raming van de financiële middelen. Dit scholingsplan heeft betrekking op reguliere dan wel specifieke nascholing in verband met onderwijskundige, financiële en organisatorische ontwikkelingen.

Uitgangspunt is dat scholingswensen die in het belang van de schoolontwikkeling zijn voorrang hebben op de wensen meer gericht op het persoonlijke belang.

## 6.8 Arbobeleid

- Het bevoegd gezag streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het Arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn.
- Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk voorkomen.
- Agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.
- De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks de KanVaslijst behorende bij de Kanjertraining in.
- Ouders en leerkrachten vullen één keer in de vier jaar een vragenlijst in m.b.t. veiligheid en welbevinden.

- De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en de EHBO. Jaarlijks vindt bijscholing plaats en wordt het ontruimingsplan geoefend.
- Voor de arbozorg is op bestuursniveau een contract afgesloten met Mk basics.

### **6.9 Taakbeleid**

Taakbeleid kan worden omschreven als de optimale afstemming tussen het werk dat moet gebeuren op de school en de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel. De effecten van taakbeleid, zoals een evenredige verdeling van taken over het personeel en het kunnen objectiveren van de belasting, zijn alleen realiseerbaar als de taken die de school zich stelt, op een aanvaardbare manier genormeerd kunnen worden. Sinds 2019-2029 zijn er werkgroepen geformeerd. Ieder teamlid zit in minimaal één werkgroep.

### **6.10 Meer handen in de klas**

Om tegemoet te komen aan Passend Onderwijs en de werkdruk te verminderen is vanuit de werkdrukmiddelen een onderwijsassistent ingezet voor 20 uur per week. Daarnaast zullen we extra medewerkers inzetten ter ondersteuning van onderwijskundige activiteiten. Dit zal qua financiën in samenwerking met Unita gerealiseerd worden.

### **6.11 Opleidingsschool**

Vanaf september 2015 zijn wij opleidingsschool van de Marnix Academie. Een interne opleidingscoördinator (ICO) zorgt voor de plaatsing en begeleiding van stagiaires. Wij verwachten op deze manier eventuele vacatures in de toekomst snel en goed te kunnen vervullen. Wij zien het als opdracht om een bijdrage te leveren aan het opleiden van startbekwame leerkrachten. Om het percentage mannelijke leerkrachten te enthousiasmeren en te realiseren vaardigen wij een mannelijke collega naar de jaarlijkse scholenmarkt op de Marnix Academie af. Daarnaast bieden we ook zij-instromers en studenten van het "Gulden Middenweg" traject een stageplek.

## Hoofdstuk 7: Meerjarenbegroting 2020-2024

### 7.1 Meerjarenplanning leerlingenaantallen

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Naam school     | St Vitus |
| Brinnummer      | 05GJ00   |
| Postcode school | 1402     |

| <i>schooljaar</i><br><i>teldatum leerlingen (t-1) per 1 oktober</i> | 2019/20<br>2018 | 2020/21<br>2019 | 2021/22<br>2020 | 2022/23<br>2021 | 2023/24<br>2022 | 2024/25<br>2023 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Leerlingenprognose</b>                                           |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| 4-7 jaar                                                            | 143             | 133             | 124             | 120             | 118             | 120             |
| vanaf 8 jaar                                                        | 159             | 151             | 157             | 157             | 149             | 141             |
| <b>totaal</b>                                                       | <b>302</b>      | <b>284</b>      | <b>281</b>      | <b>277</b>      | <b>267</b>      | <b>261</b>      |
| waarvan gewichtenleerling: 0,30                                     | 22              |                 |                 |                 |                 |                 |
| waarvan gewichtenleerling: 1,20                                     | 15              |                 |                 |                 |                 |                 |
| Schoolgewicht                                                       | 6               |                 |                 |                 |                 |                 |
| School ligt in impulsgebied                                         | nee             |                 |                 |                 |                 |                 |
| Aantal gewichtenleerlingen (0,3 en 1,2)                             | 37              |                 |                 |                 |                 |                 |
| Achterstandsscore                                                   | 158,33          | 158,33          | 158,33          | 158,33          | 158,33          | 158,33          |
| <b>totaal +3 %</b>                                                  | <b>311</b>      | <b>292</b>      | <b>289</b>      | <b>285</b>      | <b>275</b>      | <b>268</b>      |
| Afdeling internationaal georiënteerd onderwijs                      | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |

| <i>kalenderjaar</i><br><i>teldatum leerlingen (t-1) per 1 oktober</i>                                             | 2019<br>2018 | 2020<br>2019 | 2021<br>2020 | 2022<br>2021 | 2023<br>2022 | 2024<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aantal NOAT-leerlingen                                                                                            | 83           | 83           | 83           | 83           | 83           | 83           |
| Aantal NOAT-leerlingen +3%                                                                                        | 85           | 85           | 85           | 85           | 85           | 85           |
| <b>Gegevens voor bepaling materiële instandhouding (o.b.v. kalenderjaar)</b>                                      |              |              |              |              |              |              |
| genormeerd aantal groepen (G= A + B + C + D)                                                                      | 13           | 12           | 12           | 11           | 11           | 11           |
| genormeerd bruto grondoppervlak (A)                                                                               | 1610         | 1505         | 1505         | 1400         | 1400         | 1400         |
| <b>Gegevens voor bepaling materiële instandhouding (o.b.v. kalenderjaar) in verband met overgangsregeling OAB</b> |              |              |              |              |              |              |
| genormeerd aantal groepen (G = A + B + C)                                                                         | 13           |              |              |              |              |              |
| genormeerd bruto grondoppervlak (A)                                                                               | 1610         |              |              |              |              |              |

### 7.2 Meerjarenplanning baten en lasten

#### STAAT VAN BATEN EN LASTEN

St Vitus

|                                              | 2019               | 2020               | 2021               | 2022               | 2023               | 2024               |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Baten en lasten</b>                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Baten</b>                                 |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                       | 1.628.009          | € 1.754.209        | € 1.700.169        | € 1.673.752        | € 1.643.985        | € 1.611.447        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | €                  | 11.297             | € 6.239            | € 6.239            | € 6.239            | € 6.239            |
| 3.3 College-, cursus-, les- en examengelden  | 0                  | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                |
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden        | 19.500             | € 10.000           | € 10.000           | € 10.000           | € 10.000           | € 10.000           |
| 3.5 Overige baten                            | 0                  | € 2.610            | € 2.610            | € 2.610            | € 2.610            | € 2.610            |
|                                              | <b>€ 1.647.509</b> | <b>€ 1.778.116</b> | <b>€ 1.719.018</b> | <b>€ 1.692.602</b> | <b>€ 1.662.834</b> | <b>€ 1.630.296</b> |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Salarissen en sociale lasten                 | 1386153,15         | € 1.351.667        | € 1.303.278        | € 1.244.982        | € 1.257.906        | € 1.269.911        |
| Lasten personeelsbeleid                      | € -                | € 109.920          | € 109.920          | € 109.920          | € 109.920          | € 109.920          |
| 4.1 Personeelslasten                         | € 1.386.153        | € 1.461.587        | € 1.413.198        | € 1.354.902        | € 1.367.826        | € 1.379.831        |
| 4.2 Afschrijvingen                           | € 41.122           | € 45.119           | € 46.638           | € 48.186           | € 48.026           | € 44.690           |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | € 118.966          | € 116.224          | € 116.224          | € 116.224          | € 116.224          | € 116.224          |
| 4.4 Overige lasten                           | € 95.100           | € 100.700          | € 103.700          | € 106.700          | € 109.700          | € 109.700          |
|                                              | <b>€ 1.641.342</b> | <b>€ 1.723.631</b> | <b>€ 1.679.761</b> | <b>€ 1.626.013</b> | <b>€ 1.641.776</b> | <b>€ 1.650.445</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>€ 6.168</b>     | <b>€ 54.486</b>    | <b>€ 39.258</b>    | <b>€ 66.589</b>    | <b>€ 21.058</b>    | <b>€ 20.149-</b>   |

### 7.3 Meerjarenplanning vervangen van onderwijsmethoden

| Methode            | Aanschaf | Vervanging |
|--------------------|----------|------------|
| Aanvankelijk lezen | 2019     | 2027       |
| Aardrijkskunde     | 2020     | 2028       |
| Begrijpend lezen   | 2014     | 2023       |
| Engels             | 2015     | 2025       |
| Geschiedenis       | 2020     | 2028       |
| Natuurkunde        | 2020     | 2029       |
| Rekenen            | 2015     | 2024       |
| Schrijven          | 2020     | 2028       |
| Taal en spelling   | 2018     | 2026       |

Voor akkoord namens de voorzitter van de MR, de heer J. Swiggers

-----

Voor akkoord namens de voorzitter van het bestuur, de heer A. Barten

-----