

### Notulen MR 13 april 2023

Tijd:	18.00 - 19.00 uur met bestuur / 19.00 - 20.00 uur MR.
Voorzitter:	Janine
Secretaris	Marieke
Aanwezig:	Annemarie, Halil ( vanaf 19.15 uur) Janine, Marieke, Nicole. Afwezig mk Harmen

ID	Tijd (min)	Wat	Wie	Doel : B: besluit I: informeren M: mening vormen E: evalueren
1	60	<b>Aansluiten bij Bestuursvergadering.</b> Resultaten CITO: toelichting door Marjon en Cynthia. Kennismaking nieuwe toezichthouders.	Allen	I
2	15	<b>Schoolontbijt</b> Team onderzoekt of er op school sprake is van (verborgen) armoede. Ook bespreken in Teamvergadering. Behoeftte aan herintroductie schoolfruit en schoolzuivel?	Allen	I, M
3	15	<b>Verslag vorige vergadering</b> Project Open Dag: al meer bekend? <i>Marieke vraagt na.</i> Datum(s) ouderavond(en) al bekend? 2 MR-leden aanwezig per ouderavond. Voorstel vakantiedagen schooljaar 2023/2024 inmiddels via mail ontvangen.. Brainstorm praktisch ingestelde kinderen: hoe verder?	Allen	I, M
4	1	<b>Mededelingen</b> Geen mededelingen.	Janine	I
5	1	<b>Post/mail MR</b> Geen mail binnengekomen. Janine leest artikel over toezichthouders voor volgende vergadering.	Nicole	I
6	15	<b>Jaarverslag</b> Opzet tekst ligt klaar. Klopt ambitie 2023? <i>Janine past nog aan.</i>	Janine	I, M
7	5	<b>Taalrijke school</b> Meer richten op Begrijpend Lezen. Herintroductie 'flitsen'. Kan eventueel ook met groep 8.	Marieke	I

8	5	<b>Rondvraag</b> Voorstel inzet saidenlody.nl op Vitusschool: aan Marjon sturen. Extra MR-vergadering in mei inlassen ivm uitnodigen nieuwe Toezichthouders. <i>Nicole zoekt nieuwe datum.</i>	Allen	I