

Notulen MR 2 juli 2024

Tijd:	20.00-circa 21.30
Voorzitter:	Harmen
Notulist	Annemarie
Aanwezig:	Harmen, Wouter, Marieke, Annemarie
Afwezig	Halil, Nicole

ID	Wat
1	Welkom, vaststellen agenda 20:07
2	Verslag vorige vergadering Goedgekeurd. Geen toevoegingen n.a.v. de laatste bestuursvergadering.
3	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingen schoolplein: Vergroening plein wordt wellicht uitgesteld, de school staat niet op de planning. Marjon gaat proberen om de school zo snel mogelijk op die planning te krijgen. Vanwege hoge kosten zijn aanpassingen gedaan aan het oorspronkelijke plan. - Nieuwe ontwikkelingen omtrent formatie volgend schooljaar. Marjon licht in de loop van deze vergadering e.e.a. online toe.
4	Post/mail MR Post: niet Mail: onbekend.
5	Formatieplan: Marjon sluit online aan: Onlangs hebben twee teamleden met ingang van het nieuwe schooljaar opgezegd. Formatie volgend schooljaar nog niet rond. (Voorlopige) oplossingen: <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe vacatures worden zo snel mogelijk online gezet. - Een invaller komt komend schooljaar van begin september tot eind oktober twee dagen per week werken. - Enkele teamleden met een parttime functie zijn bereid om tijdelijk meer en/of op andere dagen te werken. <p style="text-align: center;">- Jaarverslag:</p> MR heeft enkele aanvullingen op het jaarverslag, deze worden doorgestuurd naar Marjon. <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplan Aanvullingen van MR op het nieuwe jaarplan worden doorgevoerd. Marjon neemt afscheid van de vergadering.

6		<p>Zittingstermijnen MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nicole nov. 2020, zittingstermijn verlopen in november 2022 +3 • Harmen nov 2020; zittingstermijn verlopen in november 2022 +3 • Wouter oktober 2023; zittingstermijn verloopt in oktober 2026 • Halil oktober 2021; zittingstermijn verloopt in oktober 2023 / 2024. • Marieke oktober 2021; zittingstermijn verloopt in oktober 2023+3 • Annemarie oktober 2022; zittingstermijn verloopt in oktober 2025 <p>Termijn Halil verloopt oktober '24, Harmen informeert of hij zijn termijn wel/niet wil verlengen. Zo nodig wordt actie ondernomen om de oudergeleding aan te vullen. Nicole verlaat de MR. Aanvulling vanuit het team is nodig.</p>
7		<p>Jaarverslag Zie punt 5</p>
8		<p>- TSO Op 4 juli is de eindejaars-bbq voor TSO-medewerkers. De medewerkers van de TSO ontvangen als eindejaarscadeau een VVV-bon als dank voor hun medewerking.</p>
9		<p>- Rondvraag: Volgende MR-vergadering: di. 16 juli 19.00 uur. Doel: de laatste ontwikkelingen bespreken.</p>
10		<p>Sluiting 21:14</p>

Actiepunten MR:

- Zichtbaarheid MR
- Inventarisatie sleutelfiguren
- Ouderparticipatie met brainstormsessie
- Rookvrij plein