

MANAGEMENTSTATUUT ST.VITUSSCHOOL

(Navolgende tekst volgt het huidige managementstatuut. Aanpassingen worden voorgesteld vanwege verheldering van het bestuursmodel en/of voorgestelde aanpassing van de statuten.)

Artikel 1 Definities

1. In dit managementstatuut wordt verstaan onder:
 - a. Bestuur: het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Bussum en Omstreken;
 - b. Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van de school;
 - c. School: Sint Vitusschool Bussum;
 - d. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet en in artikel 8 van de statuten;
 - e. Wet: de Wet op het primair onderwijs.
 - f. Statuten: statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Bussum en Omstreken.
2. Waar in dit managementstatuut de mannelijke vorm wordt gebruikt, geldt het gestelde dienovereenkomstig voor vrouwen.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bestuur stelt de directeur en de medezeggenschapsraad van de school in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De directeur wordt door het bestuur in de gelegenheid gesteld -voor dat het advies wordt uitgebracht- met het bestuur overleg te voeren.
3. Het bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.
4. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur en treedt in algemene zin op als werkgever van de directeur.

Artikel 4 Bevoegdheden van het bestuur

De volgende beslissingsbevoegdheden zijn met uitsluiting van andere personen binnen de stichting voorbehouden aan het bestuur:

- a. Besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is fusie, bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag en verhuizing.
- b. Vaststelling van het formatieplan.
- c. Het aangaan van structurele samenwerking met andere instellingen.
- d. Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- e. Benoeming, schorsing en ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.
- f. Schorsing en oneervol ontslag van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.
- g. Besluiten op bezwaar tegen een besluit van de directeur tot verwijdering van leerlingen.
- h. Vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag. De jaarrekening wordt ter beoordeling voorgelegd aan een door het bestuur aangewezen accountant.
- i. Vaststelling van het managementstatuut.
- j. Vaststelling van het medezeggenschapsstatuut.
- k. Vaststelling van een treasurystatuut.
- l. Vaststelling en wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- m. Het voeren van een rechtsgeding.

- n. Besluiten welke het bestuur zelf betreffen (zoals vaststelling van profiel en rooster van aftreden, benoeming, schorsing, ontslag en honorering).
- o. Het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Artikel 5 Bestuursmandaat directeur

1. Het bestuur verleent ten aanzien van alle bevoegdheden en taken die het bij of krachtens de wet toekomen en voor zover deze niet genoemd zijn in artikel 3 en 4 van dit statuut mandaat aan de directeur.
2. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten als genoemd in artikel 4 van dit statuut met uitzondering van de aangelegenheden als genoemd onder e. en n..

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de directeur

De directeur heeft, met inachtneming van artikel 3, 4 en 5 en de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld, onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

- a. dagelijkse leiding van de school;
- b. zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school;
- c. geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd;
- d. werving, selectie, benoeming en het gevraagd of eervol ontslag van personeel;
- e. uitvoeren van de activiteiten in het kader van het ziekteverzuimprotocol;
- f. onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school;
- g. aanneme, schorsing en verwijdering van leerlingen;
- h. beheert de aan de school toegekende formatieve- en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
- i. voert het overleg met de medezeggenschapsraad (behoudens indien het overleg de directeursfunctie zelf betreft of de medezeggenschapsraad om overleg met het bestuur verzoekt);
- j. vertegenwoordigt de stichting bij het voeren van overleg met derden;
- k. voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 7 Kadern voor uitoefening van het mandaat

1. De directeur draagt er zorg voor dat hij handelt resp. dat er onder zijn leiding wordt gehandeld overeenkomstig:
 - a. de geldende wet- en regelgeving;
 - b. de statuten, het huishoudelijk reglement, het managementstatuut, de begroting en andere vastgestelde interne regelingen;
 - c. de gebruikelijke normen van de goede zeden en ethiek;
 - d. de belangen van de stichting en/of de school.
2. De directeur draagt er zorg voor dat:
 - a. het beleid van de school evenwichtig en samenhangend is en gericht is op de gestelde doelstellingen;
 - b. in het door hem gevoerde beleid alle betrokkenen in gelijke omstandigheden gelijk behandeld worden;
 - c. het door hem gevoerde beleid gedragen wordt door het team en de medezeggenschapsraad en rekening houdt met de resultaten van in- en externe kwaliteitsmetingen;
 - d. kennelijke onaanvaardbaarheden zoals bijv. een burn out-situatie van een personeelslid, een conflict met ouders e.d. onderkend en aangepakt worden;
 - e. financiële risico's en afwijkingen van de begroting worden vermeden;
 - f. bezittingen van de stichting goed worden beschermd of onderhouden en gebruik door derden uitsluitend gebeurt op basis van een overeenkomst;
 - g. actief personeelsbeleid wordt gevoerd in het kader van goed werkgeverschap.

Artikel 8 Bevoegdheid tot vertegenwoordiging

1. De directeur is binnen het hem verleende mandaat bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Bij de vertegenwoordiging van de stichting is een voorafgaand besluit van het bestuur vereist voor:
 - a. het ter leen opnemen of ter leen verstrekken van gelden, een en ander overeenkomstig het door het bestuur vastgestelde treasurystatuut;
 - b. het aangaan van verplichtingen of overeenkomsten, waarvoor geen bedrag in de vastgestelde begroting en/of investeringsplan is opgenomen;
 - c. het aangaan van huurovereenkomsten voor het schoolgebouw.

Artikel 9 Verhouding tussen bestuur en directeur

1. Het bestuur ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting en op het beleid en het functioneren van de directeur.
2. Het bestuur vervult een klankbordfunctie en staat de directeur desgevraagd met raad terzijde. In het kader van de klankbordfunctie kan het bestuur richtinggevende uitspraken doen betreffende het in gang zetten van beleidsontwikkelingen.
3. De directeur oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden en taken uit binnen het kader van het door het bestuur goedgekeurd dan wel vastgesteld beleid en het door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. Het staat de directeur vrij om binnen dit beleidskader en in overleg met de medezeggenschapsraad, nader beleid te voeren en tot meer gedetailleerde doelstellingen te komen.
4. De directeur legt over het door hem gevoerde beleid en beheer en over de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden en taken verantwoording af aan het bestuur. De verantwoording kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.
5. De directeur draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan het bestuur over de zaken die voor de uitoefening van de taken van het bestuur relevant zijn. Hij is gehouden het bestuur terstond, te allen tijde, de nodige door het bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken in het bijzonder in geval van voorzienbare negatieve publiciteit en substantiële veranderingen in de organisatie of omgeving van de school.
De directeur draagt er zorg voor dat het bestuur direct geïnformeerd wordt als hij feiten en/of vermoedens heeft van gebeurtenissen waarbij sprake kan zijn van rechtspositionele en of juridische gevolgen, zoals seksuele intimidatie, machtsmisbruik, een datalek of andere strafbare feiten door personeelsleden en overige in de school werkzame personen.
6. De directeur bereidt de besluiten van het bestuur voor en voert deze uit. Hij woont de vergaderingen van het bestuur bij en voert daarin het woord met adviserende stem.
7. Een uit het bestuur te vormen commissie van twee bestuursleden voert ten minste driejaarlijks een beoordelingsgesprek met de directeur.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van maatregelen en/of besluiten

1. Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander verbindend voorschrift, het door het bestuur goedgekeurde of vastgestelde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat de directeur over het voornemen om tot gehele of gedeeltelijke schorsing dan wel vernietiging over te gaan, is gehoord.
2. Ingeval van gehele of gedeeltelijke schorsing wordt de duur hiervan door het bestuur bepaald, met dien verstande dat de schorsing niet langer kan duren dan drie maanden.
3. Een besluit dat nog goedkeuring behoeft, kan niet worden geschorst of vernietigd.
4. Schorsing leidt onmiddellijk tot de opschorting van de werking van de maatregel of het besluit, voor zover in het besluit tot schorsing niet anders is bepaald.
5. Vernietiging brengt mede de onmiddellijke vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen van het besluit of de maatregel met zich mee, voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald en/of vanwege bij derden gewekte verwachtingen niet rechtmatig zou zijn.
6. De directeur draagt er zorg voor dat aan het bepaalde bij of krachtens lid 4 of lid 5 wordt voldaan en dat, voor zover nodig, opnieuw wordt voorzien in hetgeen de geschorste of vernietigde

maatregelen en/of besluiten beogen te regelen. Bij het besluit tot schorsing of vernietiging kan daarvoor een termijn worden gesteld.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
2. Een wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats



G.H. Weiler
05-11-2024



T. DE LA VRE
05-11-2024



Elselien Zelle
05-11-2024